

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «Тепло-Энурмино»


А.А.Петрова

«23» июня 2015 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг
Общества с ограниченной ответственностью
«ТЕПЛО-ЭНУРМИНО»

п. Эгвекино
2015 год

Глава I. Общие положения

1. Предмет, объект, область применения, цели и задачи регулирования

1.1. Предмет и объект регулирования

1.1.1. Положение о закупках для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Тепло – Энурмино» (далее по тексту – «Положение») регулирует отношения по закупкам товаров, работ, услуг для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Тепло – Энурмино» (далее по тексту – ООО «Тепло – Энурмино» либо «Предприятие»), определяет порядок подготовки и проведения процедур закупок, в т. ч. содержание, последовательность, сроки исполнения процедур закупок, условия их применения.

1.2. Область применения

1.2.1. В случаях размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, стоимостью, превышающей размер крупной сделки, размещение заказов совершается с предварительного одобрения акционерами Предприятия.

1.2.3. Настоящее Положение не применяется в случаях:

- купли-продажи ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключения договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);
- приобретения биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- осуществления размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О договорной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- закупок в области военно-технического сотрудничества;
- осуществления закупок товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- заключения и исполнения договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;
- определения, избрания и обеспечения деятельности представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах.

1.3. Цели и задачи регулирования

1.3.1. Настоящее Положение регулирует отношения по закупкам в целях:

- создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей ООО «Тепло – Энурмино» в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности,
- эффективного использования денежных средств,
- расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг и стимулирования такого участия,
- развития добросовестной конкуренции,
- обеспечения гласности и прозрачности закупок,
- предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.3.2. В соответствии с указанными в пункте 1.3.1 целями настоящее Положение обеспечивает решение следующих задач:

- определение предмета, объекта, области применения, содержания процесса размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ООО «Тепло – Энурмино» и требований к осуществлению отношений, связанных с размещением заказа (в

виде определений, описания и требований к процессу размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд ООО «Тепло – Энурмино»);

- планирование закупок товаров, работ и услуг для нужд ООО «Тепло – Энурмино»;
- осуществление своевременной закупки товаров, работ, услуг необходимого качества, обеспечивающих бесперебойную работу и развитие ООО «Тепло – Энурмино»;
- координация и устранение дублирования деятельности подразделений ООО «Тепло – Энурмино» при размещении заказов;
- обеспечение равноправных, справедливых, недискриминационных условий участия в размещении заказов ООО «Тепло – Энурмино» участников размещения заказа;
- создание условий для контроля расходования средств.

2. Субъекты деятельности ООО «Тепло – Энурмино» по закупкам

2.1. Подразделения-заказчики

В целях размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг подразделения-заказчики осуществляют следующие функции, связанные с формированием, размещением и исполнением заказа:

- определение потребностей подразделения в товарах, работах, услугах;
- составление заявок на закупку, в том числе обоснование цены договора, и утверждения таких заявок директором Предприятия;
- формирование требований к закупаемым товарам, работам и услугам;
- участие в работе Комиссии по размещению заказа;
- участие в подготовке разъяснений положений документации о размещении заказов по вопросам, связанным с установленными требованиями к закупаемым товарам, работам и услугам, подготовка и предоставление Комиссии по размещению заказов заключений на соответствие заявок участников размещения заказов требованиям, выставленным подразделением-заказчиком к закупаемым товарам, работам, услугам;
- контроль исполнения договора, заключенного по результатам размещения заказа;
- подготовка по результатам исполнения договора предложений по совершенствованию системы размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ООО «Тепло - Энурмино» в целях повышения ее эффективности.

2.2. Комиссия по размещению заказов

2.2.1. В целях принятия решений по результатам процедур, направленных на размещение заказов для нужд ООО «Тепло – Энурмино», создается Комиссия по размещению заказов, количество, направление деятельности и персональный состав которой устанавливается приказом директора Предприятия. Комиссия по размещению заказов – коллегиальный орган, заранее созданный для принятия решений (прежде всего – выбора победителя) в ходе размещения заказа для нужд ООО «Тепло – Энурмино».

2.2.2. Основными функциями Комиссии по размещению заказов являются:

- принятие решений о допуске (отказе в допуске) участников размещения заказа к участию в процедурах по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ООО «Тепло - Энурмино»;
- определение победителя по результатам размещения заказа;
- принятие решения об отклонении заявок всех участников размещения заказа, поданных в целях участия в размещении заказа для нужд ООО «Тепло - Энурмино», в случае принятия Предприятием решения об отмене размещения заказа до определения победителя по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

2.2.3. Работа Комиссии по размещению заказов осуществляется на ее заседаниях. Заседание Комиссии по размещению заказов считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Решения Комиссии по размещению заказов принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, решение принимает председатель Комиссии.

2.3. Сектор по закупкам ООО «Тепло - Энурмино»

2.3.1. Сектор по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» осуществляет организационно-техническое обеспечение проведения процедур, направленных на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Предприятия, в порядке, установленном настоящим Положением и другими локальными актами ООО «Тепло - Энурмино».

2.3.2. Основными функциями Сектора по государственным закупкам ООО «Тепло - Энурмино» являются:

- сбор заявок на закупку, подготовленных подразделениями-заказчиками;
- формирование порядка оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- составление документации о размещении заказа, в том числе проекта договора, заключаемого по результатам размещения заказа, на основании представленных подразделениями-заказчиками заявок, содержащих исчерпывающий объем сведений, необходимых для проведения процедуры (требования к объекту и предмету закупки, сроки исполнения заказа, начальную (максимальную) стоимость заказа, требования к условиям исполнения договора и т. д.),
- организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии по размещению заказов;
- консультационное сопровождение деятельности подразделений-заказчиков, направленной на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ООО «Тепло - Энурмино»;
- размещение в единой информационной системе информации, подлежащей такому размещению, в сроки, установленные законодательством и настоящим Положением;
- прием и регистрация документов, полученных в процессе размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ООО «Тепло - Энурмино», от претендентов и участников размещения заказа;
- подготовка разъяснений и изменений документации о размещении заказа (при необходимости с привлечением подразделений-заказчиков);
- формирование и предоставление отчетности о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ООО «Тепло - Энурмино», предусмотренной действующим законодательством;
- подготовка предложений по совершенствованию системы размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ООО «Тепло - Энурмино» в целях повышения ее эффективности;
- участие в конкурентных мероприятиях, проводимых другими организациями.

2.4. Контрольная комиссия

2.4.1. Контроль за деятельностью, связанной с размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ООО «Тепло - Энурмино», а также принятие оперативных решений по вопросам, связанным с закупочной деятельностью Предприятия, осуществляются Контрольной комиссией, персональный состав и порядок работы которой утверждается директором.

2.4.2. Основными функциями Контрольной комиссии являются:

- контроль размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ООО «Тепло - Энурмино»;
- контроль соответствия процедур размещения заказа для нужд ООО «Тепло - Энурмино» требованиям действующего законодательства, настоящего Положения, а также иных локальных актов ООО «Тепло - Энурмино», связанных с закупочной деятельностью, путем проведения проверок;
- принятие решений по вопросам, связанным с размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ООО «Тепло - Энурмино», не урегулированным настоящим Положением;
- согласование проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, предусмотренных настоящим Положением;

- рассмотрение жалоб на действия (бездействие) подразделений-заказчиков, Сектора по закупкам ООО «Тепло - Энурмино», Комиссии по размещению заказов, полученных от участников размещения заказа;

- решение спорных вопросов, возникающих в процессе реализации требований настоящего Положения.

2.5. Порядок взаимодействия субъектов деятельности ООО «Тепло - Энурмино» при размещении заказов

Порядок взаимодействия субъектов деятельности, определенных в пунктах 2.1-2.4 настоящего Положения, между собой, а также с претендентами и участниками размещения заказа, устанавливается приказом директора ООО «Тепло - Энурмино».

3. Требования к специалисту по размещению заказа

3.1. Специалист по размещению заказа (начальник сектора по закупкам и ведущий специалист сектора по закупкам) при осуществлении функций, связанных с формированием, размещением и исполнением заказов для нужд ООО «Тепло - Энурмино», обязан:

- строго соблюдать требования настоящего Положения, а также иных локальных актов ООО «Тепло - Энурмино», связанных с закупочной деятельностью;

- содействовать достижению целей, установленных настоящим Положением;

- обеспечивать равноправные, справедливые, недискриминационные возможности участия в размещении заказов для нужд ООО «Тепло - Энурмино» претендентам и участникам размещения заказов;

- незамедлительно информировать руководство о невозможности реализации в соответствии с требованиями настоящего Положения возложенных на такого специалиста обязанностей;

- пройти обучение в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством.

3.2. Специалисту по размещению заказа при осуществлении функций, связанных с формированием, размещением и исполнением заказов для нужд ООО «Тепло - Энурмино», запрещается:

- осуществлять координацию деятельности участников размещения заказа, в результате которой имеет место либо может иметь место ограничение конкуренции между участниками размещения заказа или ущемление интересов таких участников;

- участвовать в переговорах с участниками размещения заказа за исключением случаев, когда такие переговоры предусмотрены настоящим Положением или иными локальными актами ООО «Тепло - Энурмино», связанными с закупочной деятельностью;

- создавать преимущественные условия участия в размещении заказа для нужд ООО «Тепло - Энурмино», в том числе путем распространения информации о планируемом размещении заказа до размещения такой информации в единой информационной системе, а также путем формирования требований к объекту закупки, значительно ограничивающих конкуренцию, установления критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, предоставляющих преимущества одному из участников размещения заказа;

- необоснованно ограничивать доступ поставщиков, исполнителей, подрядчиков к участию в размещении заказов для нужд ООО «Тепло - Энурмино»;

- предоставлять информацию о ходе, результатах размещения заказа за исключением случаев, когда предоставление такой информации предусмотрено настоящим Положением, иными локальными актами ООО «Тепло - Энурмино», связанными с закупочной деятельностью, а также законодательством Российской Федерации.

3.3. На специалиста по размещению заказа возлагается персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций, связанных с размещением заказов для нужд ООО «Тепло - Энурмино», возложенных на него в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Специалист по размещению заказа вправе вносить предложения руководству по совершенствованию деятельности, связанной с размещением заказов для нужд ООО «Тепло - Энурмино».

4. Требования к Комиссии по размещению заказов

4.1. Решение о создании Комиссии по размещению заказов принимается директором Предприятия до размещения в единой информационной системе информации о размещении заказа. Замена члена Комиссии по размещению заказов допускается только по решению директора Предприятия.

4.2. Число членов Комиссии по размещению заказов должно быть не менее трех человек.

4.3. В состав Комиссий по размещению заказов не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников, подавших заявки на участие в размещении заказа, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае выявления указанных лиц в составе Комиссии по размещению заказов, директором Предприятия принимается решение об изменении состава Комиссии по размещению заказов и об исключении таких лиц из ранее утвержденного состава Комиссии.

4.4. При осуществлении функций, возложенных на Комиссию по размещению заказа, члены Комиссии обязаны:

- строго соблюдать требования настоящего Положения, а также иных локальных актов ООО «Тепло - Энурмино», связанных с закупочной деятельностью;

- лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседании Комиссии допускается только по уважительным причинам;

- своевременно выносить решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- лично подписывать протоколы, формируемые по результатам работы Комиссии по размещению заказов;

- содействовать достижению целей, установленных настоящим Положением;

- обеспечивать участникам размещения заказов равноправные, справедливые, недискриминационные возможности участия в размещении заказов для нужд ООО «Тепло - Энурмино»;

- незамедлительно сообщить председателю Комиссии или в Закупочную комиссию о невозможности принимать участие в работе Комиссии по размещению заказов в случае установления личной заинтересованности в результатах размещения заказа;

- незамедлительно информировать непосредственное руководство о невозможности реализации в соответствии с требованиями настоящего Положения возложенных на такого члена Комиссии обязанностей.

4.5. При осуществлении функций, возложенных на Комиссию по размещению заказов, члены Комиссии вправе:

- письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу, формируемому в соответствии с настоящим Положением по результатам работы Комиссии по размещению заказов;

- предоставлять в Закупочную комиссию предложения по совершенствованию деятельности, связанной с размещением заказов для нужд ООО «Тепло - Энурмино».

4.6. При осуществлении функций, возложенных на Комиссию по размещению заказов, членам Комиссии запрещается:

- участвовать в переговорах с участниками размещения заказа;

- создавать преимущественные условия участия в размещении заказа для нужд ООО «Тепло - Энурмино»;

- принимать решения путем проведения заочного голосования, а также делегировать свои полномочия иным лицам;

- отказаться от голосования;

- предоставлять информацию о ходе, результатах размещения заказа за исключением случаев, когда предоставление такой информации предусмотрено настоящим Положением,

иными локальными актами ООО «Тепло - Энурмино», связанными с закупочной деятельностью, а также законодательством Российской Федерации.

4.7. Комиссия по размещению заказов вправе:

- обращаться к подразделению-заказчику для предоставления разъяснений по предмету размещаемого заказа;

- обращаться в Сектор по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» в целях направления запросов участникам размещения заказа при возникновении необходимости получения от участников размещения заказа разъяснения положений заявок на участие в размещении заказа, поданных такими участниками;

- в случае необходимости привлекать к своей работе экспертов;

- предоставлять в Закупочную комиссию ООО «Тепло - Энурмино» предложения по совершенствованию деятельности, связанной с размещением заказов для нужд ООО «Тепло - Энурмино».

4.8. На члена Комиссии по размещению заказов возлагается персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций Комиссии по размещению заказов в соответствии с настоящим Положением.

5. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам

5.1. В целях размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ООО «Тепло - Энурмино» подразделение-заказчик должно определить требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам размещения заказа.

5.2. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам подразделение-заказчик должно соблюдать следующие требования:

- устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;

- должны учитываться действующие на момент размещения заказа требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации, об обязательном наличии санитарно-эпидемиологического заключения, а также положения Федерального закона от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

- устанавливаемые требования не должны искусственно ограничивать круг товаров, работ, услуг, соответствующих таким требованиям, (за исключением случаев необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми подразделением-заказчиком) или круг потенциальных участников размещения заказа;

- требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые подразделению-заказчику потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности;

- устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками размещения заказа предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий.

5.3. В целях формирования требований, предъявляемых к закупаемым товарам, работам, услугам, подразделение-заказчик вправе привлекать экспертов или консультирующие организации.

6. Требования к критериям допуска участника размещения заказа и оценки заявок на участие в закупке

6.1. Решение о допуске участника размещения заказа к участию в размещении заказа принимается комиссией по размещению заказов в соответствии с перечисленными в пунктах 6.3 - 6.6 настоящего Положения критериями допуска участника размещения заказа, устанавливаемыми согласно требованиям разделов 6 и 7 настоящего Положения. Требования к

участниками закупки, в том числе используемые в качестве критериев допуска, должны быть измеряемыми. При установлении требований в закупочной документации в обязательном порядке указывается порядок подтверждения соответствия каждому из установленных требований, в том числе закрытые перечни документов, подтверждающих соответствие каждому из установленных требований. В случае несоответствия участника размещения заказа установленным требованиям, заявка на участие в размещении заказа такого участника должна быть отклонена.

6.2. Победитель конкурса определяется комиссией по размещению заказов в соответствии с критериями оценки и порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, устанавливаемыми в документации о размещении заказа с учетом настоящего Положения.

6.3. Требования к правоспособности участника размещения заказа

6.3.1. При размещении заказа для нужд ООО «Тепло - Энурмино» в соответствии с порядком применения требований по правоспособности, квалификации и репутации участников размещения заказа, определенном в разделе 7 настоящего Положения, устанавливаются следующие обязательные требования к правоспособности участника размещения заказа:

- соответствие участника размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом размещения заказа;

- непроведение ликвидации участника размещения заказа – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в размещении заказа для нужд ООО «Тепло - Энурмино»;

- отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в размещении заказа не принято;

- соответствие показателям финансово-хозяйственной деятельности участника размещения заказа, определенным закупочной документацией в качестве подтверждения его и финансовой устойчивости.

6.4. Требования соответствия квалификационным требованиям к участнику размещения заказа

При размещении заказа для нужд ООО «Тепло - Энурмино» устанавливаются следующие квалификационные требования к участнику размещения заказа: соответствие необходимому квалификационному минимуму, устанавливаемому подразделением-заказчиком и указанному в документации о размещении заказа, включая наличие квалифицированного персонала, производственных мощностей, технологий и т.п.

6.5. Деловая репутация участника размещения заказа

При размещении заказа для нужд ООО «Тепло - Энурмино» Предприятие может установить в качестве требования к репутации участника размещения заказа требование о наличии регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не позднее чем за один год до даты размещения извещения о закупке в единой информационной системе.

6.6. Дополнительные требования к участникам размещения заказа

При размещении заказа для нужд ООО «Тепло - Энурмино» подразделение-заказчик вправе установить также следующие требования к участникам размещения заказа:

- обладание участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора ООО «Тепло - Энурмино» приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев размещения заказа на создание произведения литературы или искусства;

- отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа;

- отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О договорной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.

7. Применение критериев при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе

7.1. Конкурсная документация должна содержать порядок и критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

7.2. Порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, установленным конкурсной документацией, может быть предусмотрено использование качественных и квалификационных критериев оценки, а также иных критериев, характеризующих условия исполнения договора, предлагаемых участниками. При этом использование критерия «цена договора» является обязательным.

7.3. При оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе в соответствии с качественными и квалификационными критериями может оцениваться деловая репутация участника конкурса, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов, квалификация и опыт работников участника, привлекаемых к исполнению договора, и иные показатели, необходимые для исполнения договора, а также функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара (при закупке товаров) и качество предлагаемых работ и услуг.

7.4. Значимость качественных и квалификационных критериев оценки зависит от специфики закупаемых товаров, работ и услуг и определяется документацией о закупке.

8. Информационное обеспечение размещения заказа

8.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее пятнадцати дней со дня их принятия (утверждения).

Размещение в единой информационной системе информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленном Правительством Российской Федерации.

8.2. В единой информационной системе Предприятие размещает планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года.

8.3. В единой информационной системе также подлежит размещению следующая информация:

- извещение о закупке и вносимые в него изменения,
- закупочная документация и вносимые в нее изменения,
- проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки,
- разъяснения закупочной документации,
- протоколы, составляемые в ходе проведения закупок,
- иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

8.4. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в

протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения указанных изменений в договор, в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

8.5. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации;

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

8.6 После заключения, изменения, исполнения или расторжения договора Предприятие направляет информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, для размещения в реестре договоров в единой информационной системе, в сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

8.7. В извещении о закупке указываются:

- способ закупки;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика,

- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

- место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

8.8. Сектор по закупкам ООО «Тепло - Энурмино», подразделение-заказчик вправе опубликовать или разместить извещение о закупке для нужд ООО «Тепло - Энурмино» в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, а также направлять потенциальным поставщикам (исполнителям, подрядчикам) сведения о проведении размещения заказа для нужд ООО «Тепло - Энурмино» при условии, что такие опубликование, размещение и направление сведений не могут осуществляться вместо и ранее предусмотренного пунктом 8.3 настоящего Положения размещения.

8.9. Информация в единой информационной системе должна быть доступна для свободного ознакомления без взимания платы и иных ограничений.

8.10. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о закупке, закупочную документацию, разъяснения положений закупочной документации, указанные изменения и разъяснения размещаются Заказчиком в единой информационной системе.

8.11. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

8.12. Информация о закупках, размещаемая ООО «Тепло - Энурмино» на сайте Предприятия должна быть размещена в единой информационной системе.

8.13. Не подлежат размещению в единой информационной системе:

- информация и сведения о закупках, составляющие государственную тайну;

- сведения о закупках, информация о которых не подлежит размещению в единой информационной системе по решению Правительства Российской Федерации.

8.14. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупках, стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей.

9. Реестр закупок

Сектор по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» формирует реестр закупок осуществленных в соответствии с настоящим Положением, содержащий следующую информацию:

- номер извещения о размещении заказа;
- способ размещения заказа;
- дата подведения итогов по результатам размещения заказа;
- наименование лица, с которым заключен договор;
- дата заключения договора;
- предмет,
- цена договора.

Глава II. Размещение заказов

10. Способы размещения заказа и условия их применения

10.1. Применяемые способы размещения заказа

Способ размещения заказа определяется Закупочной комиссией ООО «Тепло - Энурмино» в соответствии с настоящим Положением, которым предусмотрены следующие способы размещения заказа:

- одноэтапный конкурс;
- одноэтапный конкурс с предварительным квалификационным отбором;
- двухэтапный конкурс;
- аукцион;
- запрос котировок;
- запрос предложений;
- размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

Каждый предусмотренный настоящим Положением конкурентный способ размещения заказа может проводиться по решению Сектора по закупкам либо в традиционной, либо в электронной форме.

При необходимости заключения договора лизинга, до проведения конкурентных процедур по отбору лизингодателя, Предприятием могут быть проведены мероприятия (переписка, переговоры и т.п.) в целях определения лица, выступающего в качестве продавца по договору лизинга.

10.2. Одноэтапный конкурс

Одноэтапный конкурс – открытые торги, победителем которых признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора, и заявке на участие в конкурсе которого, было присуждено первое место согласно объявленной системе критериев.

Размещение заказа путем проведения одноэтапного конкурса осуществляется в случае, когда для заказчика важны несколько условий исполнения договора.

10.3. Одноэтапный конкурс с предварительным квалификационным отбором

Одноэтапный конкурс с предварительным квалификационным отбором – открытые торги, предусматривающие проведение предварительного отбора участников, победителем которых признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого, было присуждено первое место согласно объявленной системе критериев.

Размещение заказа путем проведения одноэтапного конкурса с предварительным квалификационным отбором осуществляется в случае, когда при подготовке конкурса подразделением-заказчиком сформулированы требования к исполнителям договора, однако техническое задание на исполнение договора и условия исполнения договора находятся в стадии разработки и необходимо сократить сроки размещения заказа.

10.4. Двухэтапный конкурс

Двухэтапный конкурс – открытые торги, предусматривающие предоставление и рассмотрение заявок на участие в конкурсе в два этапа, победителем которых признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора, и заявке на участие в конкурсе которого было присуждено первое место согласно объявленной системе критериев.

Размещение заказа путем проведения открытого двухэтапного конкурса осуществляется в случае, когда подразделению-заказчику на первом этапе необходимо провести переговоры с участниками размещения заказа в целях определения:

- условий исполнения договора (в случае, когда в силу сложности товара, работ или услуг или при наличии различных вариантов удовлетворения нужд подразделения-заказчика, подразделению-заказчику необходимо ознакомиться с возможными вариантами удовлетворения потребностей подразделения-заказчика в целях формулирования подробных требований к закупаемым товарам, работам, услугам и к условиям исполнения заключаемого по результатам конкурса договора);

- требований к предмету закупки (в случаях, когда подразделение-заказчик в силу сложности закупаемых товаров, работ или услуг не может сформулировать подробные спецификации товаров, определить характеристики работ, услуг и подразделением-заказчиком принято решение о нецелесообразности размещения заказа на основании требований к предмету закупки, сформулированных без переговоров с поставщиками (исполнителями, подрядчиками));

- требований к поставщикам, исполнителям или подрядчикам (в случаях, когда подразделение-заказчик в силу сложности закупаемых товаров, работ, услуг не может определить уровень квалификации поставщика (исполнителя, подрядчика), необходимый для полного и своевременного исполнения договора).

10.5. Аукцион

Аукцион – открытые торги на понижение цены, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

Под аукционом в электронной форме понимаются открытые торги на понижение цены, проведение которых обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в сети «Интернет» в порядке, установленном настоящим Положением, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

При проведении открытого аукциона в электронной форме Положение применяется в полном объеме, если иное не установлено отдельными пунктами Положения.

10.6. Запрос котировок

Запрос котировок – конкурентный способ размещения заказа, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд подразделения-заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, предложивший наиболее низкую цену договора.

Размещение заказа путем проведения запроса котировок осуществляется в случае размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, когда подразделением-заказчиком принято решение об использовании при отборе победителя единственного критерия «цена договора».

Запрос предложений – конкурентный способ размещения заказа, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд подразделения-заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений и победителем в проведении запроса предложений признается участник размещения заказа, предложивший лучшие условия исполнения договора согласно объявленной системе критериев.

Размещение заказа путем проведения запроса проводится во всех случаях, отсутствуют основания для проведения закупки иным способом из числа предусмотренных настоящим Положением.

10.7. Размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

10.7.1. Подразделения-заказчики вправе осуществлять размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в следующих случаях:

10.7.1.1. при возникновении срочного удовлетворения нужд и потребности в закупаемых товарах, работах, услугах вследствие чрезвычайных событий (в случае безотлагательного выполнения срочных аварийно-восстановительных работ при возникновении чрезвычайной ситуации, влияющей на выполнение Заказчиком основных задач и функций, или событий, создающих прямую угрозу жизни и здоровью людей, и т.д.), в связи с чем применение других видов процедур закупки нецелесообразно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения;

10.7.1.2. заключение договора с соисполнителями работ или услуг, по которым ООО «Тепло - Энурмино» является основным исполнителем по результатам закупки;

10.7.1.3. поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. N 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

10.7.1.4. размещение заказа на предоставление услуг фиксированной и мобильной связи в связи с наличием существующей в ООО «Тепло - Энурмино» номерной емкости конкретного оператора связи;

10.7.1.5. размещение заказа на выполнение работ, оказание услуг, являющихся естественным продолжением работы, услуги, оказанной ранее, у исполнителя такой работы, услуги, в случаях, когда необходимо обеспечить преемственность работ, услуг и приобретенный исполнителем в ходе выполнения работ, оказания услуг опыт необходим для выполнения, оказания закупаемых работ, услуг;

10.7.1.6. размещение заказа в случаях, когда при реализации конкурентного способа размещения заказа закупка признана несостоявшейся;

10.7.1.7. размещение заказа на оказание услуг, связанных с осуществлением или обеспечением научно-технической деятельности, оказанием или обеспечением образовательных, экспертных, аналитических услуг, услуг перевода физическими лицами в случае размещения заказа;

10.7.1.8. размещение заказа на поставку товара в случаях, когда права в отношении закупаемого товара принадлежат определенному поставщику;

10.7.1.9. осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

10.7.1.10. заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии, либо договор поставки угля, дизельного топлива или иного топлива;

10.7.1.11. размещение заказа в случаях, когда смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием или услугами;

10.7.1.12. при проведении дополнительной закупки товаров, которые необходимы для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с обслуживанием и сопровождением ранее закупленных товаров;

10.7.1.13. при осуществлении закупки услуг у государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также у подведомственных им юридических лиц либо у организаций, работающих по тарифам, которые устанавливают органы,

уполномоченные в области государственного регулирования тарифов;

10.7.1.14. при заказе ремонтно-строительных работ;

10.7.1.15. при осуществлении закупки коммунальных услуг, услуг по техническому и санитарному содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений Заказчика в здании, принадлежащем третьему лицу, с организациями, предоставляющими такие услуги, в случае если отсутствует возможность заключения такого договора с другими лицами;

10.7.1.16. размещение заказа на приобретение исключительного права либо на предоставление права использования в отношении объекта исключительных прав для нужд Заказчика, обусловленных производственной необходимостью, в случае если единственному поставщику (исполнителю, подрядчику) принадлежит исключительное право на такие объекты авторских прав или право использования таких объектов авторских прав, предоставленное на основании лицензионного договора с правом предоставления sublicензии;

10.7.1.17. при возникновении потребности в закупке услуги по обеспечению участия в семинаре, выставке, конференции, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, стажировке и т.д.;

10.7.1.18. при проведении закупки товаров по существенно сниженным ценам (по отношению к обычным рыночным, когда такая возможность имеется в течение очень короткого промежутка времени);

10.7.1.19. при заключении гражданско-правовых договоров на выполнение работ, оказание услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

10.7.1.20. при заключении договора с электронной торговой площадкой;

10.7.1.21. при заключении договора на сумму не более 100 тыс. рублей;

10.7.1.22. в иных случаях, если из предмета и обстоятельств закупки следует, что возможность заключения договора с другими поставщиками отсутствует.

10.7.2. Если размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом положения, решение о цене товаров, работ, услуг, закупаемых у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), принимает непосредственно руководитель Предприятия (или уполномоченное им лицо), если имеется письменное обоснование потребности в закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Такое обоснование включает информацию о причинах заинтересованности в конкретном товаре, работе, услуге, информацию о необходимости его приобретения у конкретного (единственного) поставщика, а также экономическое обоснование цены договора.

Обоснование потребности в размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) готовит подразделение-заказчика, имеющее потребность в конкретном товаре, работе, услуге.

11. Определение способа размещения заказа

Решение о способе размещения заказа принимает директор Предприятия по предложению подразделения-заказчика или Сектора по закупкам ООО «Тепло - Энурмино».

12. Общий порядок и формы размещения заказа

12.1. Процедуры, связанные с размещением заказов, должны осуществляться в полном соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящего Положения.

12.2. С момента размещения извещения о закупке в единой информационной системе какие-либо переговоры работников подразделения-заказчика, членов Комиссии по размещению заказов с претендентами, участниками размещения заказа относительно заявок на участие в размещении заказов не допускаются.

12.3. Обмен сведениями между Сектором по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» и претендентами, участниками размещения заказа допускается только путем официальной переписки в случаях, предусмотренных Положением.

12.4. По результатам размещения заказа заключается договор в соответствии с требованиями настоящего Положения.

12.5. Закупка в электронной форме проводится Предприятием на электронной торговой площадке, выбранной для проведения данной закупки. При проведении закупки в электронной форме документооборот, предусмотренный настоящим Положением, осуществляется в электронной форме посредством функционала электронной торговой площадки, а сведения, предназначенные к публикации, размещаются в единой информационной системе и на электронной торговой площадке.

12.6. Технические особенности реализации предусмотренных настоящим Положением способов размещения заказа в электронной форме определяются регламентом соответствующей электронной торговой площадки.

13. Порядок размещения заказа путем проведения конкурса

13.1. Общий порядок проведения конкурса

13.1.1. В целях размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ООО «Тепло - Энурмино» путем проведения конкурса необходимо:

- разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию;
- в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений конкурсной документации, предоставлять необходимые разъяснения;
- при необходимости вносить изменения в конкурсную документацию;
- принимать все заявки на участие в конкурсе, поданные в срок и в порядке, установленные в конкурсной документации;
- осуществлять публичное вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- принять решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;
- оценить и сопоставить заявки на участие в конкурсе в целях определения победителя конкурса;
- размещать в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний Комиссии по размещению заказов;
- заключить договор по результатам размещения заказа.

13.2. Извещение о проведении конкурса

13.2.1. Сектор по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе размещает извещение о проведении конкурса в единой информационной системе.

В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- способ закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- срок, место и порядок предоставления документации, сайт заказчика, на котором размещена документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена;
- место и дата рассмотрения предложений участников закупок и подведения итогов закупки.

13.2.2. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе подразделение-заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента

инициировать внесение изменений в извещение о проведении открытого конкурса. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого конкурса такие изменения размещаются Сектором по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен на срок, не менее чем три рабочих дня.

13.3. Конкурсная документация

13.3.1. Сектор по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» одновременно с размещением извещения о проведении конкурса размещает в единой информационной системе конкурсную документацию. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе в течение одного года со дня ее размещения.

13.3.2. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении конкурса.

13.3.3. Конкурсная документация должна содержать:

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе и инструкцию по ее заполнению;

- наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. В случае, если при проведении конкурса на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, допускается указать в конкурсной документации начальную цену договора (цену лота), а также начальную цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей. При этом должны быть указаны установленные подразделением-заказчиком в соответствии с положениями настоящего Положения требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям подразделения-заказчика;

- требования к описанию участниками размещения заказа поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками размещения заказа выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;

- требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- сведения о начальной цене договора (цене лота);

- форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

- порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

- требования к участникам размещения заказа, установленные настоящим Положением;

- порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

- формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений конкурсной документации;

- место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

- порядок и критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

- размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок предоставления, условия удержания обеспечения такой заявки в случае установления подразделением-заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

- размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, условия удержания обеспечения в случае, если подразделением-заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого конкурса;

- срок со дня размещения в единой информационной системе протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса или участник конкурса, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, должен подписать проект договора. Указанный срок должен составлять не ранее чем через 10 (десять) календарных дней;

- последствия признания конкурса несостоявшимся.

13.3.4. К конкурсной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам размещения заказа, являющийся неотъемлемой частью конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

13.3.5. По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого конкурса, Сектор по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» предоставляет конкурсную документацию на бумажном носителе. При этом конкурсная документация на бумажном носителе выдается после внесения претендентом платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена, и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса.

13.3.6. Конкурсная документация на бумажном носителе должна соответствовать конкурсной документации, размещенной в единой информационной системе.

13.3.7. Предоставление конкурсной документации до размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

13.3.8. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе подразделение-заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента инициировать внесение изменений в конкурсную документацию. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о необходимости изменения конкурсной документации такие изменения размещаются Сектором по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» в единой информационной системе и направляются по электронной почте претендентам, которым Сектор по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» предоставил конкурсную документацию на бумажном носителе. При этом, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен на срок, достаточный для учета претендентами при подготовке заявок на участие в конкурсе изменений. Срок должен составлять не менее чем три рабочих дня.

13.3.9. Любой претендент вправе направить в Сектор по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» запрос разъяснений положений конкурсной документации в письменной форме в срок не позднее чем за пять рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Сектор по государственным закупкам ООО «Тепло - Энурмино» в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений конкурсной документации направляет разъяснения положений конкурсной документации претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе, кроме того, направляет по электронной почте разъяснения положений конкурсной документации претендентам, которым Сектор по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» предоставил конкурсную документацию на бумажном носителе. При необходимости, сроки подачи заявок на участие в конкурсе могут быть продлены на срок, достаточный для учета претендентами разъяснений положений конкурсной документации при подготовке заявок на участие в конкурсе.

13.4. Отказ от проведения конкурса

13.4.1. Подразделение-заказчик вправе принять решение об отказе от проведения конкурса в любое время до завершения приема конкурсных заявок.

13.4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения конкурса, Сектор по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» в день принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения конкурса в единой информационной системе и в течение трех рабочих дней направляет по электронной почте уведомления всем участникам размещения заказа. ООО «Тепло - Энурмино» не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками размещения заказа с извещением об отказе от проведения открытого конкурса.

13.4.3. Заявки на участие в конкурсе, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, не вскрываются и по письменному запросу участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, передаются данному участнику.

13.5. Требования к заявке на участие в конкурсе

13.5.1. Для участия в конкурсе претендент должен подготовить заявку на участие в конкурсе, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации.

13.5.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

13.5.2.1. для юридического лица:

- заполненную форму заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);
- анкету юридического лица по установленной в конкурсной документации форме;
- копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 30 дней до дня в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса;

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

- сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной в конкурсной документации форме;

- справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе;

- в случае, если начальная цена договора превышает один миллион рублей, участник размещения заказа представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии);

- документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем

участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);

- документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе (оригиналы);

- документы, подтверждающие внесение участником размещения заказа обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае установления в конкурсной документации требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

- иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в конкурсе, представленной участником размещения заказа, требованиям, установленным в конкурсной документации.

13.5.2.2. для индивидуального предпринимателя:

- заполненную форму заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации;

- фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

- выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса;

- сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной в конкурсной документации форме;

- справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе;

- в случае если начальная цена договора превышает один миллион рублей, участник размещения заказа представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии);

- документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);

- сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);

- документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе (оригиналы);

- документы, подтверждающие внесение участником размещения заказа обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае установления в конкурсной документации требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

- иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в конкурсе, представленной участником размещения заказа, требованиям, установленным в конкурсной документации.

13.5.2.3. для простого товарищества:

- договор простого товарищества участников;

- документы и сведения в соответствии с пунктом 13.5.2.1 настоящего Положения участника размещения заказа, которому в соответствии с договором простого товарищества поручено подать заявку на участие в конкурсе.

13.6. Обеспечение заявки на участие в конкурсе

13.6.1. Конкурсная документация может содержать требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе, которое в равной степени распространяется на всех участников размещения заказа.

13.6.2. Исполнение обязательств участника размещения заказа в связи с подачей заявки на участие в конкурсе может быть обеспечено перечислением денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе на расчетный счет, указанный в конкурсной документации, или путем предоставления в составе заявки на участие в конкурсе безотзывной банковской гарантии. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе не должен превышать десяти процентов начальной цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого конкурса.

13.6.3. Подразделение-заказчик вправе требовать предоставления участниками размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе документа, подтверждающего обеспечение участником своих обязательств в связи с подачей заявки на участие в конкурсе, оформленного в соответствии с требованиями конкурсной документации.

13.6.4. Обязательства участника размещения заказа, связанные с подачей заявки на участие в конкурсе, включают:

- обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации, и заявки на участие в конкурсе, а также обязательство до заключения договора предоставить в Сектор по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями конкурсной документации;

- обязательство не изменять и (или) не отзываться заявку на участие в конкурсе после истечения срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

13.6.5. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки на участие в конкурсе в случаях невыполнения участником размещения заказа обязательств, предусмотренных пунктом 13.6.4 настоящего Положения.

13.6.6. Обеспечение заявки на участие в конкурсе возвращается:

- участникам размещения заказа, претендентам, внесшим обеспечение заявок на участие в конкурсе – в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса;

- участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в конкурсе, полученную после окончания приема заявок на участие в конкурсе – в течение пяти рабочих дней со дня получения такой заявки;

- участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в конкурсе и отозвавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе – в течение пяти рабочих дней со дня поступления в Сектор по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе;

- участнику размещения заказа, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией – в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

- участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе – в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;

- единственному участнику размещения заказа, признанному участником конкурса – в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

- участнику конкурса, который участвовал в конкурсе, но не стал победителем конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого, был присвоен второй порядковый номер – в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок;

- участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого, был присвоен второй номер – в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса;

- победителю конкурса – в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

13.7. Порядок приема заявок на участие в конкурсе

13.7.1. Со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в извещении о проведении открытого конкурса, Сектор по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» осуществляет прием заявок на участие в конкурсе.

13.7.2. Для участия в конкурсе претендент должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в конкурсе по форме и в порядке, установленным конкурсной документацией. Претендент вправе подать одну заявку на участие в конкурсе в отношении нескольких предметов конкурса (лотов). Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

13.7.3. Все заявки на участие в конкурсе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, регистрируются Сектором по закупкам ООО «Тепло - Энурмино». По требованию участника размещения заказа Сектор по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в конкурсе, с указанием даты и времени его получения.

13.7.4. Работники Сектора по закупкам ООО «Тепло - Энурмино», участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в конкурсе, обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

13.7.5. Участник размещения заказа вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в конкурсе в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в конкурсе после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, не допускается.

13.7.6. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, Сектором по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» будет получена только одна заявка на участие в конкурсе или не будет получено ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс будет признан несостоявшимся.

13.7.7. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

13.7.8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, Сектором по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» получена только одна заявка на участие в конкурсе, Комиссия по размещению заказов осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в конкурсе и подавший такую заявку участник размещения заказа соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, ООО «Тепло - Энурмино» заключает договор с участником размещения заказа, подавшим такую заявку на участие в конкурсе, на условиях конкурсной документации, проекта договора и заявки на участие в конкурсе, поданной участником.

13.7.9. Заявки на участие в конкурсе, полученные Сектором по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются и направляются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Заявки на участие в конкурсе, полученные Сектором по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа.

13.8. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

13.8.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации, Комиссией по размещению заказов вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

13.8.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в конкурсной документации, Комиссия по размещению заказов обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам размещения заказа о возможности изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

13.8.3. Комиссией по размещению заказов вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили в Сектор по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» в установленный для этого срок. В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

13.8.4. Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

13.8.5. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

13.8.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе формируется Сектором по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по размещению заказов непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Сектором по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола, в единой информационной системе.

13.9. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

13.9.1. Комиссия по размещению заказов в срок не более десяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе рассматривает вскрытые заявки, с целью определения соответствия каждого участника размещения заказа требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявки требованиям установленным конкурсной документацией. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией по размещению заказов принимается решение о признании участника размещения заказа участником конкурса или об отказе в признании участника размещения заказа участником конкурса.

13.9.2. Участнику размещения заказа будет отказано в признании его участником конкурса в случаях:

- непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, которых размещается заказ;

- несоответствия участника размещения заказа требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией;

- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям к заявкам на участие в конкурсе и предложениям участников размещения заказа, установленным конкурсной документацией, в том числе непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения заявок на участие в конкурсе установлено конкурсной документацией.

13.9.3. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктами 13.9.2, 13.9.4, 13.9.7, 13.9.8. настоящего Положения случаев, не допускается.

13.9.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник размещения заказа должен быть отстранен от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

13.9.5. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе, Комиссия по размещению заказов вправе потребовать от участников размещения заказа разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе. Требования ООО «Тепло - Энурмино», направленные на изменение содержания заявки на участие в конкурсе, а также разъяснения участникам размещения заказа, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником заявке на участие в конкурсе, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

13.9.6. При размещении заказов на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, в случае, если цена договора, предложенная участником размещения заказа снижена более, чем на тридцать процентов начальной цены договора, установленной в извещении о проведении открытого конкурса, Сектор по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» направляет требование участнику размещения заказа о необходимости предоставления обоснования возможности исполнения договора по цене договора, предложенной таким участником размещения заказа. Запрос о необходимости предоставления обоснования возможности исполнения договора по цене договора, предложенной участником размещения заказа, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

13.9.7. В течение трех рабочих дней со дня предоставления участником размещения заказа обоснования возможности исполнения договора по цене договора, предложенной участником размещения заказа, запрашиваемого в соответствии с пунктом 13.9.6. настоящего Положения, Комиссия по размещению заказов рассматривает такое обоснование и, по результатам рассмотрения обоснования, принимает решение о допуске (об отказе в допуске) участника размещения заказа, представившего обоснование цены договора, к участию в конкурсе.

13.9.8. В случае, если участник размещения заказа, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, или запрос в соответствии с пунктом 13.9.6 настоящего Положения, не предоставит соответственно

запрашиваемые разъяснения заявки на участие в конкурсе и (или) обоснования цены договора в порядке и в срок, установленные в запросе, заявка на участие в конкурсе такого участника подлежит отклонению.

13.9.9. Сведения об участниках размещения заказа, признанных участниками конкурса, или об отказе в признании участников размещения заказа участниками конкурса, с обоснованием такого решения, отражаются в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе формируется Сектором по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по размещению заказов непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Сектором по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола, в единой информационной системе.

13.9.10. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, будет принято решение о несоответствии всех участников размещения заказа требованиям, предъявляемым к участникам размещения заказа, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в конкурсе, установленным конкурсной документацией требованиям, либо о соответствии только одного участника размещения заказа и поданной им заявки на участие в конкурсе установленным требованиям, конкурс признается несостоявшимся.

13.9.11. Если только один участник размещения заказа будет признан участником конкурса, конкурс признается несостоявшимся и ООО «Тепло - Энурмино» заключает договор с таким участником конкурса на условиях конкурсной документации, проекта договора и заявки на участие в конкурсе, поданной единственным участником конкурса.

13.10. Определение победителя конкурса

13.10.1. Комиссия по размещению заказов в течение десяти дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе участников размещения заказа, признанных участниками конкурса, в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией, с целью выявления лучшего сочетания условий исполнения договора.

13.10.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссия по размещению заказов каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, Комиссия по размещению заказов присвоит первый номер. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке на участие в конкурсе, которому комиссией по размещению заказов по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе присвоен первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

13.10.3. Сведения о дате проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были оценены и сопоставлены, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера, указываются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

13.10.4. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе формируется Сектором по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по размещению заказов непосредственно после подведения итогов конкурса. Указанный протокол размещается Сектором по закупкам ООО «Тепло - Энурмино»

не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола, в единой информационной системе.

13.10.5. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Сектор по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» направляет победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

13.10.6. В срок, установленный в конкурсной документации, ООО «Тепло - Энурмино» и победитель конкурса подписывают договор. При уклонении победителя конкурса от подписания договора, ООО «Тепло - Энурмино» удерживает обеспечение заявки на участие в конкурсе, представленное победителем.

13.10.7. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, ООО «Тепло - Энурмино» вправе заключить договор с участником, которому по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке на участие в конкурсе.

13.10.8. В случае получения от участника конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в единой информационной системе запроса о разъяснении результатов конкурса на бумажном носителе, Сектор по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» представляет участнику, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса.

14. Особенности проведения конкурса с предварительным квалификационным отбором

14.1. Общий порядок проведения конкурса с предварительным квалификационным отбором

14.1.1. В целях размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ООО «Тепло - Энурмино» путем проведения открытого конкурса с предварительным квалификационным отбором необходимо:

- разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении предварительного квалификационного отбора, документацию о предварительном квалификационном отборе;

- в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений документации о предварительном квалификационном отборе, предоставлять необходимые разъяснения;

- при необходимости вносить изменения в извещение о проведении предварительного квалификационного отбора, в документацию о предварительном квалификационном отборе;

- принимать все заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, поданные в срок и в порядке, установленные в документации о предварительном квалификационном отборе;

- принять решение о допуске (об отказе в допуске) участника предварительного отбора к участию в конкурсе, проводимом по результатам предварительного квалификационного отбора, по основаниям, предусмотренным документацией о предварительном квалификационном отборе;

- разместить в единой информационной системе протокол, составленный по результатам проведения предварительного квалификационного отбора;

- направить приглашения принять участие в конкурсе всем участникам предварительного квалификационного отбора, допущенным к участию в конкурсе, проводимом по результатам предварительного квалификационного отбора;

- провести открытый конкурс в порядке, предусмотренном настоящим Положением, среди участников предварительного квалификационного отбора, допущенных к участию в конкурсе, проводимом по результатам предварительного квалификационного отбора;

- заключить договор по результатам размещения заказа.

14.1.2. При проведении открытого конкурса с предварительным квалификационным отбором применяются положения пунктов 13.2 - 13.10 настоящего Положения с учетом положений пунктов 14.2 – 14.7 настоящего Положения.

14.2. Извещение о проведении конкурса с предварительным квалификационным отбором

14.2.1. При проведении конкурса с предварительным квалификационным отбором Сектор по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» не менее чем за тридцать дней до дня окончания приема заявок на участие в предварительном квалификационном отборе размещает извещение о проведении предварительного квалификационного отбора и документацию о проведении предварительного квалификационного отбора в единой информационной системе. Извещение о проведении предварительного отбора и документация о проведении предварительного квалификационного отбора должны быть доступны для ознакомления в единой информационной системе в течение одного года со дня его размещения.

14.2.2. В извещении о проведении предварительного квалификационного отбора помимо сведений, предусмотренных требованиями пункта 13.2.1. должны быть указаны следующие сведения:

- сведения о проведении предварительного квалификационного отбора;
- общие условия и порядок проведения предварительного квалификационного отбора;
- срок, место и порядок предоставления документации о проведении предварительного квалификационного отбора, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление указанной документации, если такая плата установлена;
- дата окончания приема заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;
- сведения о том, что к участию в конкурсе, проводимом по результатам предварительного квалификационного отбора, будут допущены только участники, прошедшие предварительный квалификационный отбор.

14.2.3. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в предварительном квалификационном отборе подразделение-заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента инициировать внесение изменений в извещение о проведении предварительного квалификационного отбора в порядке, предусмотренном пунктом 13.2.2 настоящего Положения.

14.3. Документация о проведении конкурса с предварительным квалификационным отбором

14.3.1. Сектор по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» одновременно с размещением извещения о проведении конкурса с предварительным квалификационным отбором размещает в единой информационной системе документацию о проведении конкурса с предварительным квалификационным отбором. Документация о проведении конкурса с предварительным квалификационным отбором должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе в течение одного года со дня ее размещения.

14.3.2. Сведения, содержащиеся в документации о проведении предварительного квалификационного отбора, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса с предварительным квалификационным отбором, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении конкурса с предварительным квалификационным отбором.

14.3.3. Документация о проведении предварительного квалификационного отбора помимо сведений, предусмотренных подпунктами 4 - 8, 14 - 18 пункта 13.3.3 настоящего Положения, должна содержать:

- наименование, основные характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, основные характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в предварительном квалификационном отборе и инструкцию по ее заполнению;
- порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;

- квалификационные требования к участникам предварительного квалификационного отбора;
- порядок и срок отзыва заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, порядок внесения изменений в такие заявки;
- формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений документации о проведении предварительного квалификационного отбора;
- место, порядок приема заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, даты и время окончания приема таких заявок;
- основания для принятия решения о допуске (об отказе в допуске) участника предварительного квалификационного отбора к участию в конкурсе, проводимом по результатам предварительного квалификационного отбора;

14.3.4. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в предварительном квалификационном отборе подразделение-заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента инициировать внесение изменений в документацию о проведении предварительного квалификационного отбора порядке, предусмотренном пунктом 13.3.8 настоящего Положения.

14.3.5. Любой претендент вправе направить в Сектор по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» письменной запрос разъяснений положений документации о проведении предварительного отбора в письменной форме в срок не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе. Сектор по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» разъясняет положения документации о проведении предварительного квалификационного отбора в порядке, предусмотренном пунктом 13.3.9 настоящего Положения.

14.4. Требования к заявке на участие в предварительном квалификационном отборе

14.4.1. Для участия в конкурсе претендент должен подготовить заявку на участие в предварительном квалификационном отборе, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении предварительного квалификационного отбора.

14.4.2. Заявка на участие в предварительном квалификационном отборе должна содержать:

14.4.2.1. для юридического лица:

- заполненную форму заявки на участие в предварительном квалификационном отборе (оригинал);
- анкету юридического лица по установленной в документации о проведении предварительного квалификационного отбора форме;
- копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);
- выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 40 дней до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса с предварительным квалификационным отбором;
- сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной в документации о проведении конкурса с предварительным квалификационным отборе форме;
- справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе;
- в случае, если начальная цена договора превышает один миллион рублей, участник размещения заказа представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии);
- документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее также - руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в предварительном квалификационном отборе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в предварительном квалификационном отборе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в предварительном квалификационном отборе (оригиналы);

- иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией о проведении предварительного квалификационного отбора, подтверждающие соответствие заявки на участие в конкурсе, представленной участником размещения заказа, требованиям, установленным в конкурсной документации.

14.4.2.2. для индивидуального предпринимателя:

- заполненную форму заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации;

- фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

- выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса с предварительным квалификационным отбором форме;

- сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной в документации о проведении конкурса с предварительным квалификационным отбором форме;

- справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе;

- в случае, если начальная цена договора превышает один миллион рублей, участник размещения заказа представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии);

- документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);

- документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в предварительном квалификационном отборе форме (оригиналы);

- иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией о проведении предварительного квалификационного отбора, подтверждающие соответствие заявки на участие в конкурсе, представленной участником размещения заказа, требованиям, установленным в конкурсной документации.

14.4.2.3. для простого товарищества:

- договор простого товарищества участников;

- документы и сведения в соответствии с пунктом 14.4.2.1 настоящего Положения участника размещения заказа, которому в соответствии с договором простого товарищества поручено подать заявку на участие в предварительном квалификационном отборе.

14.5. Прием заявок на участие в предварительном квалификационном отборе

14.5.1. Со дня размещения извещения о проведении предварительного квалификационного отбора в единой информационной системе и до окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, установленного в указанном извещении, Сектор по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» осуществляет прием заявок на участие в проведении предварительного квалификационного отбора.

14.5.2. Для участия в предварительном квалификационном отборе претендент должен подать заявку на участие в предварительном квалификационном отборе по форме и в порядке, установленными документацией о проведении предварительного квалификационного отбора.

14.5.3. Все заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, регистрируются Сектором по закупкам ООО «Тепло - Энурмино». По требованию участника размещения заказа Сектор по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в предварительном квалификационном отборе, с указанием даты и времени его получения.

14.5.4. Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, полученные Сектором по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» после окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе, установленной документацией о проведении предварительного квалификационного отбора, не рассматриваются и направляются невскрытыми в течение трех рабочих дней с момента получения указанных заявок участникам размещения заказа, подавшим указанные заявки. Заявки на участие в предварительном квалификационном отборе, полученные Сектором по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» после окончания срока подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа.

14.6. Рассмотрение заявок на участие в предварительном квалификационном отборе и подведение итогов предварительного квалификационного отбора

14.6.1. Комиссия по размещению заказов на следующий день после дня окончания приема заявок на участие в предварительном квалификационном отборе вскрывает конверты с такими заявками и в течение десяти дней со дня окончания приема заявок на участие в предварительном квалификационном отборе рассматривает заявки на участие в предварительном квалификационном отборе. По результатам рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе Комиссия по размещению заказов принимает решение о допуске (или об отказе в допуске) участника предварительного отбора к участию в конкурсе, проводимом по результатам предварительного квалификационного отбора, по основаниям, предусмотренным документацией о предварительном квалификационном отборе.

14.6.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе Сектор по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» формирует протокол проведения предварительного квалификационного отбора, содержащий перечень участников, прошедших предварительный квалификационный отбор, а также сведения об участниках предварительного квалификационного отбора, которым отказано в допуске к участию в конкурсе, проводимом по результатам предварительного квалификационного отбора, с обоснованием принятия такого решения. Протокол проведения предварительного отбора подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по размещению заказов и представителем подразделения-заказчика непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в предварительном квалификационном отборе. Указанный протокол размещается Сектором по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола, в единой информационной системе.

14.6.3. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола проведения предварительного квалификационного отбора Сектор по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» направляет уведомления о результатах предварительного квалификационного отбора всем участникам.

14.6.4. В случае получения после размещения протокола проведения предварительного отбора в единой информационной системе запроса о разъяснении результатов предварительного квалификационного отбора на бумажном носителе от участника такого отбора, Сектор по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» представляет участнику предварительного отбора, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса.

14.7. Проведение открытого конкурса по результатам проведения предварительного квалификационного отбора

14.7.1. Сектор по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» не менее чем за тридцать дней до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе размещает извещение о проведении открытого конкурса по результатам проведения предварительного квалификационного отбора в единой информационной системе.

14.7.2. Извещение о проведении открытого конкурса по результатам проведения предварительного квалификационного отбора помимо сведений, предусмотренных пунктом 14.2 настоящего Положения, должны содержать сведения о том, что заявки на участие в конкурсе принимаются только от участников предварительного квалификационного отбора, прошедших такой отбор.

14.7.3. По запросу любого участника предварительного квалификационного отбора, прошедшего такой отбор, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого конкурса по результатам проведения предварительного квалификационного отбора, Сектор по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» предоставляет участнику, от которого получен запрос, конкурсную документацию в письменной форме. При этом конкурсная документация предоставляется после внесения участником платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса по результатам проведения предварительного квалификационного отбора.

14.7.4. В остальном к проведению открытого конкурса по результатам проведения предварительного квалификационного отбора применяются положения подпунктов 13.2 - 13.10 настоящего Положения.

15. Особенности проведения двухэтапного конкурса

15.1. Общий порядок проведения двухэтапного конкурса

В целях размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ООО «Тепло - Энурмино» путем проведения двухэтапного конкурса необходимо:

- разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении двухэтапного конкурса, документацию двухэтапного конкурса;
- в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений документации двухэтапного конкурса, предоставлять необходимые разъяснения;
- при необходимости вносить изменения в документацию двухэтапного конкурса;
- принимать все заявки на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, поданные в срок и в порядке, установленные в документации двухэтапного конкурса;
- принять в соответствии с требованиями административного регламента проведения конкурсов решение о допуске (об отказе в допуске) участника первого этапа к участию во втором этапе конкурса;
- при необходимости провести переговоры с участниками первого этапа конкурса;
- уточнить (составить) требования к предмету закупки, требования к условиям исполнения договора и к контрагенту;
- направить приглашения принять участие во втором этапе конкурса участникам первого этапа конкурса, допущенным к участию во втором этапе конкурса;
- принимать все заявки на участие во втором этапе двухэтапного конкурса, поданные участниками первого этапа конкурса, допущенными к участию во втором этапе конкурса, в срок и в порядке, установленные в приглашении принять участие во втором этапе конкурса;

- рассмотреть заявки на участие во втором этапе конкурса на предмет соответствия требованиям приглашения принять участие во втором этапе конкурса;

- провести оценку и сопоставление заявок на участие во втором этапе конкурса в целях определения победителя конкурса в порядке, предусмотренном пунктом 13.10 настоящего Положения;

- заключить договор по результатам размещения заказа;

- подготовить отчет о проведении процедуры размещения заказа.

15.2. Извещение о проведении первого этапа двухэтапного конкурса

15.2.1. Сектор по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» не менее чем за тридцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в первом этапе двухэтапного конкурса размещает извещение о проведении двухэтапного конкурса и документацию двухэтапного конкурса в единой информационной системе. Извещение о проведении открытого двухэтапного конкурса и документация двухэтапного конкурса должны быть доступны для ознакомления в единой информационной системе в течение одного года со дня размещения.

15.2.2. В извещении о проведении открытого двухэтапного конкурса помимо сведений, предусмотренных требованиями пункта 13.2.1, должны быть указаны следующие сведения:

- сведения о праве ООО «Тепло - Энурмино» изменить требования к предмету закупки, требования к условиям исполнения договора и к контрагенту по результатам первого этапа двухэтапного конкурса;

- порядок проведения двухэтапного конкурса, в том числе оформления заявок на участие в двухэтапном конкурсе (на участие в первом и втором этапе);

- срок, место и порядок предоставления документации первого этапа двухэтапного конкурса, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации, если такая плата установлена;

- место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в первом этапе конкурса, дата окончания рассмотрения таких заявок;

- сведения о том, что во втором этапе двухэтапного конкурса могут принять участие только участники, прошедшие первый этап двухэтапного конкурса;

- информация о праве отказаться от проведения открытого двухэтапного конкурса в любое время до определения победителя конкурса.

15.2.3. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента инициировать внесение изменений в извещение о проведении первого этапа двухэтапного конкурса в порядке, предусмотренном пунктом 14.2.3 настоящего Положения.

15.3. Документация первого этапа двухэтапного конкурса

15.3.1. Сектор по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» одновременно с размещением извещения о проведении первого этапа двухэтапного конкурса размещает в единой информационной системе документацию первого этапа двухэтапного конкурса. Документация первого этапа двухэтапного конкурса должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе в течение одного года со дня ее размещения.

15.3.2. Сведения, содержащиеся в документации первого этапа двухэтапного конкурса, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении первого этапа двухэтапного конкурса, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении первого этапа двухэтапного конкурса.

15.3.3. Конкурсная документация первого этапа двухэтапного конкурса должна содержать:

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в первом этапе конкурса и инструкцию по ее заполнению;

- требования к описанию участниками размещения заказа поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками

размещения заказа выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;

- требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

- сведения о праве ООО «Тепло - Энурмино» изменить требования к предмету закупки, требования к условиям исполнения договора и к контрагенту договора по результатам первого этапа двухэтапного конкурса;

- сведения о возможности ООО «Тепло - Энурмино» изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при исполнении договора;

- сведения о возможности ООО «Тепло - Энурмино» увеличить количество поставляемого товара при заключении договора на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной победителем, и начальной ценой договора;

- порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в первом этапе конкурса;

- требования к участникам размещения заказа, установленные настоящим Положением;

- порядок и срок отзыва заявок на участие в первом этапе конкурса, порядок внесения изменений в такие заявки;

- формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений документации двухэтапного конкурса;

- место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в первом этапе конкурса;

- порядок рассмотрения заявок на участие в первом этапе конкурса;

- порядок проведения переговоров с участниками первого этапа конкурса;

- размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, условия удержания обеспечения в случае, если подразделением-заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении второго этапа двухэтапного конкурса;

- срок со дня размещения в единой информационной системе протокола оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса, в течение которого победитель конкурса или участник конкурса, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, должен подписать проект договора. Указанный срок должен составлять не ранее чем через 10 (десять) календарных дней;

- сведения о том, что во втором этапе двухэтапного конкурса могут принять участие только участники, прошедшие первый этап двухэтапного конкурса;

- информация о праве отказаться от проведения открытого двухэтапного конкурса в любое время до определения победителя конкурса.

- последствия признания двухэтапного конкурса несостоявшимся.

15.3.5. По запросу любого претендента, оформленного и представленного в порядке, установленном в извещении о проведении открытого двухэтапного конкурса, Сектор по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» предоставляет документацию первого этапа двухэтапного конкурса на бумажном носителе. При этом документация двухэтапного конкурса на бумажном носителе предоставляется после внесения претендентом платы за предоставление такой документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого двухэтапного конкурса.

15.3.6. Документация первого этапа двухэтапного конкурса, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать документации, предоставляемой в порядке, установленном в пункте 15.3.5 настоящего Положения.

15.3.7. Предоставление документации первого этапа двухэтапного конкурса до размещения в единой информационной системе извещения о проведении первого этапа двухэтапного конкурса не допускается.

15.3.8. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса подразделение-заказчик по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента вправе инициировать внесение изменений в документацию первого этапа двухэтапного конкурса в порядке, предусмотренном пунктом 13.3.8 настоящего Положения.

15.3.9. Любой претендент вправе направить в Сектор по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» в письменной форме запрос разъяснений положений документации первого этапа двухэтапного конкурса в письменной форме в срок не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса. Сектор по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» разъясняет положения документации первого этапа двухэтапного конкурса в порядке, предусмотренном пунктом 13.3.9 настоящего Положения.

15.4. Отказ от проведения двухэтапного конкурса

15.4.1. Подразделение-заказчик вправе принять решение об отказе от проведения двухэтапного конкурса в любое время до окончания приема заявок второго этапа.

15.4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения двухэтапного конкурса, Сектор по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» в день принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения двухэтапного конкурса в единой информационной системе и в течение трех рабочих дней направляет по электронной почте уведомления всем участникам размещения заказа. ООО «Тепло - Энурмино» не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками размещения заказа с извещением об отказе от проведения двухэтапного конкурса.

15.4.3. В случае если на момент принятия решения об отказе от проведения двухэтапного конкурса Сектором по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» будут получены заявки на участие в первом или втором этапе двухэтапного конкурса, полученные до принятия указанного решения конверты не вскрываются и по письменному запросу участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в первом или втором этапе двухэтапного конкурса, передаются такому участнику.

15.5. Требования к заявке на участие в первом этапе двухэтапного конкурса

15.5.1. Для участия в первом этапе двухэтапного конкурса претендент должен подготовить заявку на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, оформленную в полном соответствии с требованиями документации первого этапа двухэтапного конкурса.

15.5.2. Заявка на участие в первом этапе двухэтапного конкурса должна содержать:

15.5.2.1. для юридического лица:

- заполненную форму заявки на участие в первом этапе двухэтапного конкурса в соответствии с требованиями документации первого этапа двухэтапного конкурса (оригинал);

- анкету юридического лица по установленной в документации первого этапа двухэтапного конкурса форме;

- копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 40 дней до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении двухэтапного конкурса;

- сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной в документации первого этапа двухэтапного конкурса форме;

- справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса;

- в случае если начальная цена договора превышает один миллион рублей, участник размещения заказа представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии);

- документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее также – руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в первом этапе двухэтапного конкурса должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в первом этапе двухэтапного конкурса должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией первого этапа двухэтапного конкурса, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);

- документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в двухэтапном конкурсе (оригиналы);

- иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией первого этапа двухэтапного конкурса, подтверждающие соответствие заявки на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, представленной участником размещения заказа, требованиям, установленным документацией первого этапа двухэтапного конкурса.

15.5.2.2. для индивидуального предпринимателя:

- заполненную форму заявки на участие в первом этапе двухэтапного конкурса в соответствии с требованиями документации первого этапа двухэтапного конкурса;

- фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

- выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении двухэтапного конкурса;

- сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной в документации первого этапа двухэтапного конкурса форме;

- справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса;

- в случае если начальная цена договора превышает один миллион рублей, участник размещения заказа представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии);

- документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);

- сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией первого этапа двухэтапного конкурса, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с

законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);

- документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в первом этапе двухэтапного конкурса (оригиналы);

- иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией первого этапа двухэтапного конкурса, подтверждающие соответствие заявки на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, представленной участником размещения заказа, требованиям, установленным в документации первого этапа двухэтапного конкурса.

15.5.2.3. для простого товарищества:

- договор простого товарищества участников;

- документы и сведения в соответствии с пунктом 15.5.2.1 настоящего Положения участника размещения заказа, которому в соответствии с договором простого товарищества поручено подать заявку на участие в первом этапе двухэтапного конкурса.

15.6. Порядок проведения первого этапа открытого двухэтапного конкурса

15.6.1. Со дня размещения извещения о проведении двухэтапного конкурса в единой информационной системе и до окончания срока подачи заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, установленного в извещении о проведении двухэтапного конкурса, Сектор по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» осуществляет прием заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса.

15.6.2. Для участия в первом этапе двухэтапного конкурса претендент должен подать заявку на участие в первом этапе двухэтапного конкурса по форме и в порядке, установленными документацией первого этапа двухэтапного конкурса. Участник размещения заказа вправе подать одну заявку на участие в первом этапе двухэтапного конкурса в отношении нескольких предметов конкурса (лотов).

15.6.3. Все заявки на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, регистрируются Сектором по закупкам ООО «Тепло - Энурмино». По требованию участника размещения заказа Сектор по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, с указанием даты и времени его получения.

15.6.4. Работники Сектора по закупкам ООО «Тепло - Энурмино», участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

15.6.5. Участник размещения заказа вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в первом этапе двухэтапного конкурса в порядке, предусмотренном документацией первого этапа двухэтапного конкурса. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса после истечения срока подачи заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, установленного документацией первого этапа двухэтапного конкурса, не допускается.

15.6.6. Если по окончании срока подачи заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, установленного документацией первого этапа двухэтапного конкурса, Сектором по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» будет получена только одна заявка на участие в первом этапе двухэтапного конкурса или не будет получено ни одной заявки на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, двухэтапный конкурс будет признан несостоявшимся.

15.6.7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, установленного документацией первого этапа двухэтапного конкурса, Сектором по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» будет получена только одна заявка на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, Комиссия по размещению заказов осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в первом этапе двухэтапного конкурса и подавший такую заявку участник размещения заказа соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией первого этапа двухэтапного конкурса, ООО «Тепло -

Энурмино» заключает договор с участником размещения заказа, подавшим такую заявку на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, на согласованных с указанным участником условиях.

15.6.8. Заявки на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, полученные Сектором по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» после окончания срока подачи заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, установленного документацией первого этапа двухэтапного конкурса, не рассматриваются и направляются невскрытыми участникам размещения заказа, подавшим указанные заявки, в течение трех рабочих дней с момента получения заявок. Заявки на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, полученные Сектором по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» после окончания срока подачи заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, установленного документацией первого этапа двухэтапного конкурса, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа.

15.7. Вскрытие конвертов с заявками на участие в первом этапе двухэтапного конкурса

15.7.1. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в первом этапе двухэтапного конкурса непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении двухэтапного конкурса и документации первого этапа двухэтапного конкурса, Комиссия по размещению заказов обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам размещения заказа о возможности изменить или отозвать заявки на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, поданные до вскрытия конвертов с заявками на участие в первом этапе двухэтапного конкурса.

15.7.2. Вскрытие конвертов с заявками на участие в первом этапе двухэтапного конкурса осуществляется комиссией по размещению заказов публично, в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении двухэтапного конкурса. В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в первом этапе двухэтапного конкурса такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

15.7.3. Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в первом этапе двухэтапного конкурса.

15.7.4. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в первом этапе двухэтапного конкурса которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных документацией первого этапа двухэтапного конкурса объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в первом этапе двухэтапного конкурса и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в первом этапе двухэтапного конкурса. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании двухэтапного конкурса несостоявшимся.

15.7.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в первом этапе двухэтапного конкурса формируется Сектором по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по размещению заказов и представителем подразделения-заказчика непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в первом этапе двухэтапного конкурса. Указанный протокол размещается Сектором по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола, в единой информационной системе.

15.8. Рассмотрение заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса

15.8.1. В срок, установленный документацией первого этапа двухэтапного конкурса, Комиссия по размещению заказов рассматривает заявки на участие в первом этапе двухэтапного конкурса с целью определения соответствия участника первого этапа двухэтапного конкурса требованиям к участникам первого этапа двухэтапного конкурса, установленным в документации первого этапа двухэтапного конкурса, и соответствия заявки на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, поданной таким участником, требованиям к заявкам на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, установленным документацией первого этапа двухэтапного конкурса, и принятия решения о признании участника первого этапа двухэтапного конкурса – участником, прошедшим первый этап двухэтапного конкурса или об отказе в признании участника первого этапа двухэтапного конкурса – участником, прошедшим первый этап двухэтапного конкурса. По результатам рассмотрения заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса Сектор по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» формирует протокол рассмотрения заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по размещению заказов непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса. Указанный протокол размещается Сектором по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола, в единой информационной системе.

15.8.2. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в первом этапе двухэтапного конкурса, подразделение-заказчик вправе провести переговоры с любым участником размещения заказа в целях уточнения требований к предмету закупки, требований к условиям исполнения договора и к контрагенту. В случае принятия решения о необходимости проведения указанных переговоров, Сектор по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» направляет каждому или любому участнику, прошедшему первый этап конкурса, определенному подразделением-заказчиком, приглашение на предварительную встречу, проводимую подразделением-заказчиком в целях уточнения условий исполнения договора, заключаемого по результатам конкурса, требований, обеспечивающих наиболее приемлемое решение для удовлетворения потребностей подразделения-заказчика в закупаемых товарах, работах, услугах, к предмету закупки, требований к контрагенту.

15.8.3. По результатам проведения первого этапа двухэтапного конкурса подразделение-заказчик формирует приглашение принять участие во втором этапе двухэтапного конкурса.

15.9. Порядок проведения второго этапа двухэтапного конкурса

15.9.1. Сектор по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» направляет приглашение принять участие во втором этапе конкурса, которое в случае проведения двухэтапного конкурса классифицируется как конкурсная документация, участникам размещения заказа, прошедшим первый этап, в срок не позднее, чем за пятнадцать дней до дня окончания приема заявок на участие во втором этапе конкурса.

15.9.2. Приглашение принять участие во втором этапе конкурса должно содержать:

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие во втором этапе конкурса и инструкцию по ее заполнению;

- наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны установленные подразделением-заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям подразделения-заказчика;

- требования к описанию участниками размещения заказа поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками размещения заказа выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;

- требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной цене договора (цене лота);
- форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- сведения о возможности ООО «Тепло - Энурмино» изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при исполнении договора не более чем на десять процентов предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг;
- сведения о возможности ООО «Тепло - Энурмино» увеличить количество поставляемого товара при заключении договора на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной победителем, и начальной ценой договора;
- порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие во втором этапе конкурса;
- требования к участникам размещения заказа, установленные настоящим Положением;
- место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие во втором этапе конкурса;
- порядок и критерии оценки и сопоставления заявок на участие во втором этапе конкурсе;
- размер обеспечения заявки на участие во втором этапе конкурса, срок и порядок предоставления, условия удержания обеспечения такой заявки в случае установления подразделением-заказчиком требования обеспечения заявки на участие во втором этапе конкурса;
- размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, условия удержания обеспечения в случае, если подразделением-заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого двухэтапного конкурса;
- срок со дня размещения в единой информационной системе протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом двухэтапном конкурсе, в течение которого победитель конкурса или участник конкурса, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, должен подписать проект договора. Указанный срок должен составлять не ранее чем через 10 (десять) календарных дней.

15.9.3. К приглашению принять участие во втором этапе конкурса должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам размещения заказа, являющийся неотъемлемой частью приглашения принять участие во втором этапе конкурса (при проведении конкурса по нескольким лотам к приглашению принять участие во втором этапе конкурса может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

15.9.4. Приглашение принять участие во втором этапе конкурса может содержать требование об обеспечении заявки на участие во втором этапе двухэтапного конкурса. К обеспечению заявки на участие во втором этапе двухэтапного конкурса применимы положения пункта 14.6 настоящего Положения.

15.9.5. Для участия во втором этапе двухэтапного конкурса участник размещения заказа, прошедший первый этап двухэтапного конкурса, должен подать заявку на участие во втором этапе двухэтапного конкурса по форме и в порядке, установленными конкурсной документацией. К заявке на участие во втором этапе двухэтапного конкурса применимы положения пункта 14.5 настоящего Положения.

15.9.6. К порядку рассмотрения заявок на участие во втором этапе двухэтапного конкурса и к порядку определения победителя двухэтапного конкурса применимы положения пунктов 13.9 и 13.10 настоящего Положения.

16. Порядок проведения аукциона

16.1. Общий порядок проведения аукциона

В целях размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ООО «Тепло - Энурмино» путем проведения открытого аукциона, в том числе аукциона в электронной форме необходимо:

- разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении открытого аукциона, аукционную документацию;
- в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений аукционной документации, предоставлять необходимые разъяснения;
- при необходимости вносить изменения в аукционную документацию;
- принимать все заявки на участие в аукционе, поданные в срок и в порядке, установленные в аукционной документации;
- принять решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;
- проводить аукцион, в том числе с применением средств электронной торговой площадки (при проведении открытого аукциона в электронной форме);
- размещать в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний Комиссии по размещению заказов;
- заключить договор по результатам размещения заказа.

16.2. Извещение о проведении открытого аукциона

16.2.1. Сектор по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» не менее чем за двадцать дней до дня окончания приема заявок на участие в аукционе размещает извещение о проведении открытого аукциона в единой информационной системе, а в случае проведения открытого аукциона в электронной форме - в единой информационной системе и на соответствующей электронной торговой площадке.

16.2.2. В извещении о проведении открытого аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- способ закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес ООО «Тепло - Энурмино»;
- адрес электронной почты, номер контактного телефона Сектора по закупкам ООО «Тепло - Энурмино»;
- предмет договора, заключаемого по результатам проведения аукциона, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной цене договора (цене лота);
- порядок проведения аукциона, в том числе порядок оформления и предоставления заявки на участие в аукционе;
- место, дата и время начала проведения аукциона (для открытого аукциона), при проведении открытого аукциона в электронной форме – адрес электронной площадки в сети «Интернет», на которой будет проводиться открытый аукцион в электронной форме, дата и время начала проведения аукциона в электронной форме;
- срок, место и порядок предоставления аукционной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена;

- место, дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе, дата окончания рассмотрения таких заявок;

- дата и время проведения аукциона

16.2.3. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в аукционе подразделение-заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента инициировать внесение изменений в извещение о проведении открытого аукциона. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого аукциона такие изменения размещаются Сектором по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» в единой информационной системе и направляются по электронной почте претендентам, которым Сектор по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» предоставил аукционную документацию на бумажном носителе. При этом срок подачи заявок

на участие в аукционе должен быть продлен на срок, достаточный для учета претендентами при подготовке заявок на участие в аукционе изменений. Указанный срок должен составлять не менее чем три рабочих дня.

16.3. Аукционная документация

16.3.1. Сектор по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» одновременно с размещением извещения о проведении открытого аукциона размещает в единой информационной системе аукционную документацию.

16.3.2. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении открытого аукциона.

16.3.3. Аукционная документация должна содержать:

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе и инструкцию по ее заполнению;

- наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. В случае если при проведении аукциона на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, подразделение-заказчик вправе указать в аукционной документации начальную цену договора (цену лота), а также начальную цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, оборудованию и начальную цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей. При этом должны быть указаны установленные подразделением-заказчиком в соответствии с положениями пункта 5 настоящего Положения требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям подразделения-заказчика;

- требования к описанию участниками размещения заказа поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками размещения заказа выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик;

- требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- сведения о начальной цене договора (цене лота);

- форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

- сведения о возможности ООО «Тепло - Энурмино» изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при исполнении договора;

- сведения о возможности ООО «Тепло - Энурмино» увеличить количество поставляемого товара при заключении договора на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной победителем, и начальной ценой договора;

- порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

- требования к участникам размещения заказа, установленные настоящим Положением;

- порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки;

- формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений аукционной документации;

- место, дата и время начала проведения аукциона (для открытого аукциона); при проведении открытого аукциона в электронной форме указывается адрес электронной площадки в сети «Интернет», на которой будет проводиться открытый аукцион в электронной форме, дата и время начала проведения аукциона в электронной форме;

- «шаг аукциона»;

- размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок предоставления, условия удержания обеспечения такой заявки в случае установления подразделением-заказчиком требования обеспечения заявки на участие в аукционе;

- размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, условия удержания обеспечения в случае, если подразделением-заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона;

- срок со дня размещения в единой информационной системе протокола аукциона, в течение которого победитель аукциона или участник аукциона, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, должен подписать проект договора. Указанный срок должен составлять не ранее чем через 10 (десять) календарных дней;

- последствия признания аукциона несостоявшимся.

16.3.4. К аукционной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам размещения заказа, являющийся неотъемлемой частью аукционной документации (при проведении аукциона по нескольким лотам к аукционной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

16.3.5. По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого аукциона, Сектор по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» предоставляет такому претенденту аукционную документацию на бумажном носителе. При этом аукционная документация на бумажном носителе выдается после внесения претендентом платы за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого аукциона.

16.3.6. Аукционная документация, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать аукционной документации, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 16.3.5 настоящего Положения.

16.3.7. Предоставление аукционной документации до размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона не допускается.

16.3.8. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в аукционе подразделение-заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента инициировать внесение изменений в аукционную документацию. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о необходимости изменения аукционной документации такие изменения размещаются Сектором по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» в единой информационной системе и направляются по электронной почте претендентам, которым Сектор по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» предоставил аукционную документацию на бумажном носителе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен на срок, не менее трех рабочих дней.

16.3.9. Любой претендент вправе направить в Сектор по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» запрос разъяснений положений аукционной документации в письменной форме в срок не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе. Сектор по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений аукционной документации направляет разъяснения положений аукционной документации претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе, кроме того, направляет по электронной почте разъяснения положений аукционной документации

претендентам, которым Сектор по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» предоставил аукционную документацию на бумажном носителе. При необходимости сроки подачи заявок на участие в аукционе могут быть продлены на срок, достаточный для учета претендентами разъяснений положений аукционной документации при подготовке заявок на участие в аукционе.

16.4. Отказ от проведения аукциона

Подразделение-заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого аукциона в любое время до окончания приема аукционных заявок в порядке, установленном пунктом 13.4 настоящего Положения.

16.5. Требования к заявке на участие в аукционе

16.5.1. Для участия в аукционе претендент должен подготовить заявку на участие в аукционе, оформленную в полном соответствии с требованиями аукционной документации.

16.5.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

16.5.2.1. для юридического лица:

- заполненную форму заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями аукционной документации (оригинал);

- анкету юридического лица по установленной в аукционной документации форме;

- копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона;

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

- сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной в аукционной документации форме;

- справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в аукционе;

- в случае, если начальная цена договора превышает один миллион рублей, участник размещения заказа представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии);

- документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее также – руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на

участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);

- документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе (оригиналы);

- документы, подтверждающие внесение участником размещения заказа обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае установления в аукционной документации требования обеспечения заявки на участие в аукционе;

- иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в аукционе, представленной участником размещения заказа, требованиям, установленным в аукционной документации.

16.5.2.2. для индивидуального предпринимателя:

- заполненную форму заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями аукционной документации;

- фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

- выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона;

- сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной в аукционной документации форме;

- справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в аукционе;

- в случае, если начальная цена договора превышает один миллион рублей, участник размещения заказа представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии);

- документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);

- сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);

- документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе (оригиналы);

- документы, подтверждающие внесение участником размещения заказа обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае установления в аукционной документации требования обеспечения заявки на участие в аукционе;

- иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в аукционе, представленной участником размещения заказа, требованиям, установленным в аукционной документации.

16.5.2.3. для простого товарищества:

- договор простого товарищества участников;

- документы и сведения в соответствии с пунктом 16.5.2.1 настоящего Положения участника размещения заказа, которому в соответствии с договором простого товарищества поручено подать заявку на участие в аукционе.

16.5.3. При подаче заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме участник размещения заказа заверяет все документы и сведения, входящие в состав заявки, подающейся в форме электронного документа, электронной цифровой подписью, полученной в установленном регламентом электронной торговой площадки порядке.

16.5.4. Подать заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме имеют право только аккредитованные на электронной торговой площадке участники размещения заказа.

16.5.5. Аккредитация участников размещения заказа на электронной торговой площадке осуществляется в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

16.6. Обеспечение заявки на участие в аукционе

16.6.1. Аукционная документация может содержать требование об обеспечении заявки на участие в аукционе, которое в равной степени распространяется на всех участников размещения заказа.

16.6.2. Исполнение обязательств участника размещения заказа в связи с подачей заявки на участие в аукционе может быть обеспечено перечислением денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе на расчетный счет, указанный в аукционной документации, или путем предоставления в составе заявки на участие в аукционе безотзывной банковской гарантии. Размер обеспечения заявки на участие в аукционе не должен превышать десяти процентов начальной цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона.

16.6.3. Подразделение-заказчик вправе требовать предоставления участниками размещения заказа в составе заявки на участие в аукционе документа, подтверждающего обеспечение участником своих обязательств в связи с подачей заявки на участие в аукционе, оформленного в соответствии с требованиями аукционной документации.

16.6.4. Обязательства участника размещения заказа, связанные с подачей заявки на участие в аукционе, включают:

- обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью аукционной документации, и заявки на участие в аукционе, а также обязательство до заключения договора предоставить ООО «Тепло - Энурмино» обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями аукционной документации;

- обязательство не изменять и (или) не отзываться заявку на участие в аукционе после истечения срока окончания подачи заявок на участие в аукционе.

16.6.5. ООО «Тепло - Энурмино» удерживает сумму обеспечения заявки на участие в аукционе в случаях невыполнения участником размещения заказа обязательств, предусмотренных пунктом 16.6.4 настоящего Положения.

16.6.6. Обеспечение заявки на участие в аукционе возвращается:

- участникам размещения заказа, претендентам, внесшим обеспечение заявок на участие в аукционе - в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона;

- участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в аукционе после окончания приема заявок на участие в аукционе – в течение пяти рабочих дней со дня получения такой заявки;

- участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в аукционе и отозвавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры рассмотрения заявок на участие в аукционе - в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе;

- участнику размещения заказа, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией - в течение пяти рабочих дней со дня заключения с договора с таким участником;

- участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в аукционе и не допущенному к участию в аукционе - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- единственному участнику размещения заказа, признанному участником аукциона - в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

- участнику аукциона, который единственный явился на аукцион и был зарегистрирован в соответствии с пунктом 16.9.6.1 настоящего Положения – в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

- участнику аукциона, который участвовал в аукционе, но не стал победителем аукциона, за исключением участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора – в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона;

- участнику аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора – в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона;

- победителю аукциона – в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

16.7. Порядок приема заявок на участие в аукционе

16.7.1. Со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного в извещении о проведении открытого аукциона, Сектор по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» осуществляет прием заявок на участие в аукционе.

16.7.2. Для участия в аукционе претендент должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в аукционе по форме и в порядке, установленными аукционной документацией. Претендент вправе подать одну заявку на участие в аукционе в отношении нескольких предметов аукциона (лотов). Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

16.7.3. Все заявки на участие в аукционе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, регистрируются Сектором по закупкам ООО «Тепло - Энурмино». По требованию участника размещения заказа Сектор по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в аукционе, с указанием даты и времени его получения.

16.7.4. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, оператор электронной площадки обязан подтвердить в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня со дня получения такой заявки.

16.7.5. Работники Сектора по закупкам ООО «Тепло - Энурмино», участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в аукционе, обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

16.7.6. Участник размещения заказа вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в аукционе в порядке, предусмотренном аукционной документацией. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в аукционе после истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, не допускается.

16.7.7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, Сектором по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» будет получена только одна заявка на участие в аукционе или не будет получено ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион будет признан несостоявшимся.

16.7.8. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в аукционе.

16.7.9. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, Сектором по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» получена только одна заявка на участие в аукционе, Комиссия по размещению заказов осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в аукционе и подавший такую заявку участник размещения заказа соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным

аукционной документацией, ООО «Тепло - Энурмино» заключает договор с участником размещения заказа.

16.7.10. При проведении открытого аукциона в электронной форме участнику размещения заказа, подавшему единственную заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, соответствующую аукционной документации, направляется проект договора в письменной форме.

16.7.11. В случае, описанном в частях 16.7.9, 16.7.10 настоящего Положения, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником размещения заказа и не превышающей начальной цены договора (цену лота) цене договора.

16.7.12. Заявки на участие в аукционе, полученные Сектором по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, не рассматриваются и направляются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Заявки на участие в аукционе, полученные Сектором по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа.

16.8. Рассмотрение заявок на участие в аукционе

16.8.1. Комиссия по размещению заказов в срок не более десяти рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в аукционе вскрывает конверты с заявками и рассматривает заявки на участие в аукционе участников размещения заказа, заявки на участие в аукционе которых вскрыты, с целью определения соответствия каждого участника размещения заказа требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствия заявки на участие в аукционе, поданной таким участником, требованиям к заявкам на участие в аукционе, установленным аукционной документацией. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией по размещению заказов принимается решение о признании участника размещения заказа участником аукциона или об отказе в признании участника размещения заказа участником аукциона.

16.8.2. Участнику размещения заказа будет отказано в признании его участником аукциона в случаях:

- непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено аукционной документацией либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, которых размещается заказ;

- несоответствия участника размещения заказа требованиям к участникам аукциона, установленным аукционной документацией;

- несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям к заявкам на участие в аукционе и предложениям участников размещения заказа, установленным аукционной документацией, в том числе непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, если требование обеспечения заявок на участие в аукционе установлено аукционной документацией.

16.8.3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктами 16.8.2 и 16.8.6, не допускается.

16.8.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в аукционе, установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам,

сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник размещения заказа должен быть отстранен от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

16.8.5. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в аукционе, Комиссия по размещению заказов вправе потребовать от участников размещения заказа разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в аукционе. Требования Комиссии по размещению заказов, направленные на изменение содержания заявки на участие в аукционе, а также разъяснения участника размещения заказа, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником заявке на участие в аукционе, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявках на участие в аукционе, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

16.8.6. В случае, если участник размещения заказа, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в аукционе, не предоставит соответствующие разъяснения заявки на участие в аукционе в порядке и в срок, установленные в запросе в соответствии с требованиями административного регламента проведения аукционов, заявка на участие в аукционе такого участника подлежит отклонению.

16.8.7. Сведения об участниках размещения заказа, признанных участниками аукциона, или об отказе в признании участников размещения заказа участниками аукциона, с обоснованием такого решения, отражаются в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе формируется Сектором по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по размещению заказов непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Указанный протокол размещается Сектором по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола, в единой информационной системе.

16.8.8. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе, будет принято решение о несоответствии всех участников размещения заказа, требованиям, предъявляемым к участникам размещения заказа, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в аукционе, установленным аукционной документацией требованиям, либо о соответствии только одного участника размещения заказа и поданной им заявки на участие в аукционе установленным требованиям, аукцион признается несостоявшимся.

16.8.9. Если только один участник размещения заказа, будет признан участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся и ООО «Тепло - Энурмино» заключает договор с таким участником аукциона.

16.8.10. При проведении открытого аукциона в электронной форме единственному участнику размещения заказа, признанному участником аукциона, направляется проект договора в письменной форме.

16.8.11. В случае, описанном в пунктах 16.8.9, 16.8.10 настоящего Положения, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с таким участником размещения заказа и не превышающей начальной цены договора (цены лота) цене договора.

16.8.12. ООО «Тепло - Энурмино» до проведения аукциона вправе по решению Закупочной комиссии отказаться от проведения открытого аукциона. В случае принятия такого решения Сектор по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» в течение трех дней со дня принятия решения уведомляет всех участников размещения заказа об отказе от проведения открытого аукциона.

16.9. Проведение аукциона

16.9.1. Аукцион проводится в сроки, указанные в извещении о проведении открытого аукциона, составляющие не более, чем десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и обеспечивающие участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

16.9.2. В аукционе могут участвовать только участники размещения заказа, признанные участниками аукциона.

16.9.3. Аукцион проводится аукционистом, который выбирается из числа членов Комиссии по размещению заказов путем открытого голосования членов Комиссии по размещению заказов большинством голосов.

16.9.4. Аукцион проводится путем снижения начальной цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона».

16.9.5. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной цены договора (цены лота).

16.9.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

16.9.6.1. Комиссия по размещению заказов непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам Комиссия по размещению заказов перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее по тексту – карточки);

16.9.6.2. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной цены договора (лота), наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион;

16.9.6.3. Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

16.9.6.4. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

16.9.6.5. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

16.9.6.6. Аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

16.9.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

16.9.8. При проведении аукциона Комиссия составляет протокол аукциона. Протокол аукциона формируется Сектором по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по размещению заказов и представителем подразделения-заказчика непосредственно после проведения аукциона. Указанный протокол размещается Сектором по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола, в единой информационной системе.

16.9.9. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме определяется в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

16.9.10. В случае если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной цене договора (цене лота) не поступило ни

одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

16.9.11. В случае если в аукционе участвовал один участник, ООО «Тепло - Энурмино» заключает договор с таким участником аукциона.

16.9.12. При проведении открытого аукциона в электронной форме единственному участнику аукциона направляется проект договора на бумажном носителе.

16.9.13. В случае, описанном в частях 16.9.11, 16.9.12 настоящего Положения, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с таким участником аукциона и не превышающей начальной цены договора (цены лота).

16.9.14. ООО «Тепло - Энурмино» и победитель аукциона подписывают не ранее чем через 10 (десять) календарных дней договор с момента подписания протокола аукциона. При уклонении победителя аукциона от подписания договора ООО «Тепло - Энурмино» удерживает обеспечение заявки на участие в аукционе, представленное таким участником.

16.9.15. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора ООО «Тепло - Энурмино» вправе заключить договор с участником, которому по результатам аукциона был присвоен второй номер на условиях проекта договора, прилагаемого к аукционной документации, и по цене договора, предложенных таким участником по результатам аукциона.

16.9.16. В случае получения от участника аукциона после размещения протокола аукциона в единой информационной системе запроса о разъяснении результатов аукциона на бумажном носителе, Сектор по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» представляет участнику, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса.

17. Порядок проведения запроса котировок

17.1. Общий порядок проведения запроса котировок

В целях размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ООО «Тепло - Энурмино» путем проведения запроса котировок необходимо:

- разработать и разместить в единой информационной системе извещение и документацию о проведении запроса котировок;
- в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений запроса котировок, предоставлять необходимые разъяснения;
- при необходимости вносить изменения в извещение и документацию о проведении запроса котировок;
- принимать все котировочные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в извещении и документации о проведении запроса котировок;
- рассмотреть и оценить котировочные заявки;
- разместить в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний Комиссии по размещению заказов;
- заключить договор по результатам размещения заказа.

17.2. Извещение о проведении запроса котировок

17.2.1. Сектор по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания приема котировочных заявок размещает извещение и документацию о проведении запроса котировок в единой информационной системе. Извещение о проведении запроса котировок должно быть доступно для ознакомления в единой информационной системе в течение одного года со дня его размещения.

17.2.2. В извещении и документации о проведении запроса котировок должны быть указаны следующие сведения:

- сведения о проведении запроса котировок, общие условия и порядок проведения запроса котировок;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес ООО «Тепло - Энурмино»;
- адрес электронной почты, номер контактного телефона Сектора по закупкам ООО «Тепло - Энурмино»;
- предмет договора, заключаемого по результатам проведения запроса котировок, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случаев размещения заказов на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг, когда невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной цене договора. В случае если при проведении запроса котировок на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, допускается указать в документации о проведении запроса котировок начальную цену договора, а также начальную цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей;
- дата окончания приема котировочных заявок;
- требования к участникам размещения заказа;
- формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок;
- место, порядок приема котировочных заявок, дата и время окончания приема таких заявок;
- место, дата и время вскрытия конвертов с котировочными заявками (при необходимости);
- дата подведения итогов размещения заказа;
- срок заключения договора по результатам проведения запроса котировок;
- информация о праве отказаться от проведения запроса котировок в любое время до определения победителя в проведении запроса котировок;
- размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;
- размер обеспечения заявки на участие в запросе котировок, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе котировок;
- иные сведения, перечисленные в части 9 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

17.2.3. Перечень сведений, содержащийся в извещении о проведении запроса котировок, может быть расширен по усмотрению Заказчика.

17.2.4. К извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться закупочная документация проект договора, заключаемого по результатам размещения заказа, являющийся неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок.

17.2.5. В любое время до истечения срока представления котировочных заявок подразделение-заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента инициировать внесение изменений в извещение о проведении запроса котировок или отказаться от проведения запроса котировок. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о необходимости указанных изменений или отказа от проведения запроса котировок соответствующая информация размещается Сектором по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» в единой информационной системе. При этом, в случае принятия решения о необходимости внесения изменений, срок подачи котировочных заявок должен быть продлен на срок, достаточный для учета претендентами при подготовке котировочных заявок изменений. Указанный срок должен составлять не менее чем два рабочих дня.

17.3. Требования к котировочной заявке

17.3.1. Для участия в проведении запроса котировок претендент должен подготовить котировочную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок.

17.3.2. Котировочная заявка должна содержать:

17.3.2.1. для юридического лица:

- заполненную форму котировочной заявки в соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок (оригинал), по установленной в документации форме;

- копии учредительных документов (Устав предприятия, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе), с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее также - руководитель). В случае если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки;

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

- сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);

- документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);

- документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе котировок (оригиналы);

- документы, подтверждающие внесение участником размещения заказа обеспечения заявки на участие в запросе котировок, в случае установления в документации требования обеспечения заявки на участие в запросе котировок;

- документы, подтверждающие внесение участником размещения заказа обеспечения исполнения договора, в случае установления в документации требования о внесении обеспечения исполнения обязательств по договору;

- иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией о проведение запроса котировок, подтверждающие соответствие заявки на участие в запросе котировок, представленной участником размещения заказа, требованиям, установленным в документации о проведение запроса котировок.

17.3.2.2. для индивидуального предпринимателя:

- заполненную форму котировочной заявки в соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок (оригинал), по установленной в документации форме;

- выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки;

- сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);

- документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);

- документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе котировок (оригиналы);

- документы, подтверждающие внесение участником размещения заказа обеспечения заявки на участие в запросе котировок, в случае установления в документации требования обеспечения заявки на участие в запросе котировок;

- документы, подтверждающие внесение участником размещения заказа обеспечения исполнения договора, в случае установления в документации требования о внесении обеспечения исполнения обязательств по договору;

- иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией о проведение запроса котировок, подтверждающие соответствие заявки на участие в запросе котировок, представленной участником размещения заказа, требованиям, установленным в документации о проведение запроса котировок.

17.3.2.3. для простого товарищества:

- договор простого товарищества участников;

- документы и сведения в соответствии с пунктом 17.3.2.1 настоящего Положения участника размещения заказа, которому в соответствии с договором простого товарищества поручено подать заявку на участие в запросе котировок.

17.4. Прием котировочных заявок

17.4.1. Со дня размещения извещения о проведении запроса котировок в единой информационной системе и до окончания срока подачи котировочных заявок, установленного в указанном извещении, Сектор по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» осуществляет прием котировочных заявок.

17.4.2. Для участия в проведении запроса котировок претендент должен подать котировочную заявку в запечатанном конверте по форме и в порядке, установленным документацией о проведении запроса котировок.

17.4.3. Все котировочные заявки, полученные до истечения срока подачи котировочных заявок, регистрируются Сектором по закупкам ООО «Тепло - Энурмино». По требованию участника размещения заказа Сектор по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» выдает расписку о получении конверта с котировочной заявкой, с указанием даты и времени его получения.

17.4.4. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного извещением и документацией о проведении запроса котировок, Сектором по закупкам ООО

«Тепло - Энурмино» будет получена только одна котировочная заявка или не будет получено ни одной котировочной заявки, запрос котировок будет признан несостоявшимся.

17.4.5. Если по окончании срока подачи котировочной заявки, установленного извещением и документацией о проведении запроса котировок, Сектором по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» будет получена только одна котировочная заявка, Комиссия по размещению заказов осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая котировочная заявка и подавший такую заявку участник размещения заказа соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса котировок, то участник размещения заказа, подавший эту заявку, признается победителем запроса котировок и ООО «Тепло - Энурмино» заключает с ним договор, по цене договора, предложенной таким участником.

17.4.6. Котировочные заявки, полученные Сектором по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» после окончания срока подачи котировочных заявок, установленного извещением и документацией о проведении запроса котировок, не рассматриваются и направляются невскрытыми в течение трех рабочих дней с момента получения таких заявок участникам размещения заказа, подавшим такие заявки. Котировочные заявки, полученные Сектором по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» после окончания срока подачи котировочных заявок, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа.

17.5. Определение победителя в проведении запроса котировок

17.5.1. Комиссия по размещению заказов на следующий день после дня окончания приема котировочных заявок вскрывает конверты с такими заявками и рассматривает котировочные заявки с целью определения соответствия каждого участника размещения заказа требованиям, установленным документацией о проведении запроса котировок, и соответствия котировочной заявки, поданной таким участником, требованиям к котировочным заявкам, установленным документацией о проведении запроса котировок.

17.5.2. Участнику размещения заказа отказывается в участии в проведении запроса котировок в случаях:

- непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о проведении запроса котировок либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, которых размещается заказ;

- несоответствия участника размещения заказа требованиям к участникам размещения заказа, установленным документацией о проведении запроса котировок;

- несоответствия котировочной заявки требованиям, установленным документацией о проведении запроса котировок.

17.5.3. Отказ в допуске к участию в размещении заказа по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктом 17.5.2 настоящего Положения, не допускается.

17.5.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник размещения заказа отстраняется от участия в размещении заказа на любом этапе его проведения.

17.5.5. Победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, соответствующий требованиям, установленным в документацией о проведении запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в такой документации, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими

участниками размещения заказа победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников размещения заказа.

17.5.6. На основании результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок Сектор по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» формирует протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок, содержащий сведения обо всех участниках размещения заказа, подавших котировочные заявки с указанием цены договора, предложенной в таких заявках, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по размещению заказов непосредственно после окончания оценки и сопоставления котировочных заявок. Указанный протокол размещается Сектором по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола, в единой информационной системе.

17.5.7. ООО «Тепло - Энурмино» и победитель запроса котировок подписывают договор не ранее чем через 5 (пять) календарных дней со дня размещения в единой информационной системе протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

17.5.8. В случае уклонения победителя запроса котировок от заключения договора, ООО «Тепло - Энурмино» вправе заключить договор с участником, которому по результатам рассмотрения и оценки котировочных заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о проведении запроса котировок, и по цене договора, предложенных таким участником в котировочной заявке.

17.5.9. В случае получения после размещения протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок в единой информационной системе запроса о разъяснении результатов проведения запроса котировок на бумажном носителе от участника размещения заказа, Сектор по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» представляет участнику, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса.

18. Порядок проведения запроса предложений

18.1. Общий порядок проведения запроса предложений

18.1.1. В целях размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ООО «Тепло - Энурмино» путем проведения запроса предложений необходимо:

- разработать и разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений и закупочную документацию;
- в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений документации, предоставлять необходимые разъяснения;
- при необходимости вносить изменения в документацию;
- принимать все заявки на участие в закупке, поданные в срок и в порядке, установленные в документации;
- осуществлять публичное вскрытие конвертов с заявками;
- принять решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;
- оценить и сопоставить заявки в целях определения победителя;
- размещать в единой информационной системе протокол, составленный по результатам заседаний Комиссии по размещению заказов;
- заключить договор по результатам размещения заказа.

18.2. Извещение о проведении запроса предложений

18.2.1. Сектор по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» не менее чем за семь дней до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений размещает извещение о проведении запроса предложений в единой информационной системе.

В извещении должны быть указаны следующие сведения:

- способ закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- срок, место и порядок предоставления документации, сайт заказчика, на котором размещена документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена;
- место и дата рассмотрения предложений участников закупок и подведения итогов закупки.

18.2.2. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в закупке подразделение-заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента инициировать внесение изменений в извещение. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о необходимости изменения извещения такие изменения размещаются Сектором по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок должен быть продлен на срок не менее трех дней.

18.3. Закупочная документация

18.3.1. Сектор по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» одновременно с размещением извещения размещает в единой информационной системе закупочную документацию.

18.3.2. Сведения, содержащиеся в документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения.

18.3.3. Документация должна содержать:

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений и инструкцию по ее заполнению;
- наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг;
- требования к описанию участниками размещения заказа поставляемого товара, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками размещения заказа выполняемых работ, оказываемых услуг, их количественных и качественных характеристик;
- требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной цене договора (цене лота);
- форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;
- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок;
- требования к участникам размещения заказа, установленные настоящим Положением;
- порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;
- формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений документации;
- место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками;
- порядок и критерии оценки и сопоставления заявок;
- размер обеспечения заявки, срок и порядок предоставления, условия удержания обеспечения такой заявки в случае установления подразделением-заказчиком требования обеспечения заявки;
- размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, условия удержания обеспечения в случае, если подразделением-заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной цены договора (цены лота), указанной в извещении;
- срок со дня размещения в единой информационной системе протокола оценки и сопоставления заявок на участие, в течение которого победитель или участник, с которым в

соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, должен подписать проект договора. Указанный срок должен составлять не ранее чем через 10 (десять) календарных дней;

- последствия признания запроса предложений несостоявшимся.

18.3.4. К документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам размещения заказа, являющийся неотъемлемой частью документации.

18.3.5. По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении запроса предложений, Сектор по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» предоставляет документацию на бумажном носителе. При этом документация на бумажном носителе выдается после внесения претендентом платы за предоставление документации, если такая плата установлена, и указание об этом содержится в извещении.

18.3.6. Документация на бумажном носителе должна соответствовать документации, размещенной в единой информационной системе.

18.3.7. Предоставление документации до размещения в единой информационной системе извещения не допускается.

18.3.8. В любое время до истечения срока представления заявок подразделение-заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента инициировать внесение изменений в документацию. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о необходимости изменения документации такие изменения размещаются Сектором по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» в единой информационной системе и направляются по электронной почте претендентам, которым Сектор по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» предоставил документацию на бумажном носителе. При этом, срок подачи заявок должен быть продлен на срок не менее трех дней.

18.3.9. Любой претендент вправе направить в Сектор по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» запрос разъяснений положений документации в письменной форме в срок не позднее чем за пять рабочих дня до дня окончания подачи заявок. Сектор по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений документации направляет разъяснения положений документации претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе, кроме того, направляет по электронной почте разъяснения положений документации претендентам, которым Сектор по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» предоставил документацию на бумажном носителе. При необходимости, сроки подачи заявок могут быть продлены на срок, достаточный для учета претендентами разъяснений положений документации при подготовке заявок.

18.4. Отказ от проведения запроса предложений

18.4.1. Подразделение-заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса предложений в любое время объявления победителя.

18.4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса предложений, Сектор по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» в день принятия такого решения размещает сведения об отказе в единой информационной системе и в течение трех рабочих дней направляет по электронной почте уведомления всем участникам размещения заказа. ООО «Тепло - Энурмино» не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками размещения заказа с извещением об отказе.

18.4.3. Заявки на участие, полученные до принятия решения об отказе от проведения запроса предложений, не вскрываются и по письменному запросу участника размещения заказа, подавшего заявку, передаются данному участнику.

18.5. Требования к заявке на участие в запросе предложений

18.5.1. Для участия в запросе предложений претендент должен подготовить заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями документации.

18.5.2. Заявка должна содержать:

18.5.2.1. для юридического лица:

- заполненную форму заявки в соответствии с требованиями документации (оригинал);
- анкету юридического лица по установленной в документации форме;
- копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);
- выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 30 дней до дня в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений;
- решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;
- сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной в документации форме;
- справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок;
- в случае, если начальная цена договора превышает один миллион рублей, участник размещения заказа представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии);
- документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);
- документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в (оригиналы);
- документы, подтверждающие внесение участником размещения заказа обеспечения заявки, в случае установления в документации требования обеспечения заявки;
- иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией, подтверждающие соответствие заявки, представленной участником размещения заказа, требованиям, установленным в документации.

18.5.2.2. для индивидуального предпринимателя:

- заполненную форму заявки в соответствии с требованиями документации;
- фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;
- выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений;
- сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной в документации форме;
- справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок;
- в случае если начальная цена договора превышает один миллион рублей, участник размещения заказа представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии);
- документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);
- сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);
- документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений (оригиналы);
- документы, подтверждающие внесение участником размещения заказа обеспечения заявки, в случае установления в документации требования обеспечения заявки;
- иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией, подтверждающие соответствие заявки, представленной участником размещения заказа, требованиям, установленным в документации требованиям.

18.5.2.3. для простого товарищества:

- договор простого товарищества участников;
- документы и сведения в соответствии с пунктом 13.5.2.1 настоящего Положения участника размещения заказа, которому в соответствии с договором простого товарищества поручено подать заявку.

18.6. Обеспечение заявки

18.6.1. Документация может содержать требование об обеспечении заявки, которое в равной степени распространяется на всех участников размещения заказа.

18.6.2. Исполнение обязательств участника размещения заказа в связи с подачей заявки не может быть обеспечено перечислением денежных средств в качестве обеспечения заявки на расчетный счет, указанный в документации, или путем предоставления в составе заявки безотзывной банковской гарантии. Размер обеспечения заявки не должен превышать десяти процентов начальной цены договора (цены лота), указанной в извещении.

18.6.3. Подразделение-заказчик вправе требовать предоставления участниками размещения заказа в составе заявки документа, подтверждающего обеспечение участником своих обязательств в связи с подачей заявки, оформленного в соответствии с требованиями документации.

18.6.4. Обязательства участника размещения заказа, связанные с подачей заявки, включают:

- обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации, и заявки, а также обязательство до заключения договора предоставить в Сектор по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями документации;

- обязательство не изменять и (или) не отзываться заявку после истечения срока окончания подачи заявок.

18.6.5. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки в случаях невыполнения участником размещения заказа обязательств, предусмотренных пунктом 13.6.4 настоящего Положения.

18.6.6. Обеспечение заявки возвращается:

- участникам размещения заказа, претендентам, внесшим обеспечение заявок – в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений;

- участнику размещения заказа, подавшему заявку, полученную после окончания приема заявок – в течение пяти рабочих дней со дня получения такой заявки;

- участнику размещения заказа, подавшему заявку и отзывавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры вскрытия конвертов с заявками – в течение пяти рабочих дней со дня поступления в Сектор по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» уведомления об отзыве заявки;

- участнику размещения заказа, подавшему единственную заявку, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией – в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

- участнику размещения заказа, подавшему заявку и не допущенному к участию в запросе предложений – в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок;

- единственному участнику размещения заказа, признанному участником запроса предложений – в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

- участнику, который участвовал в запросе предложений, но не стал победителем, за исключением участника, заявке которого был присвоен второй порядковый номер – в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок;

- участнику, заявке которого был присвоен второй номер – в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем или с таким участником;

- победителю – в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

18.7. Порядок приема заявок

18.7.1. Со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи заявок, установленного в извещении, Сектор по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» осуществляет прием заявок.

18.7.2. Для участия в запросе предложений претендент должен подать в запечатанном конверте заявку по форме и в порядке, установленным документацией. Претендент вправе подать одну заявку в отношении нескольких лотов. Претендент вправе подать только одну заявку в отношении каждого лота.

18.7.3. Все заявки, полученные до истечения срока подачи заявок, регистрируются Сектором по закупкам ООО «Тепло - Энурмино». По требованию участника размещения заказа Сектор по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» выдает расписку о получении конверта с заявкой, с указанием даты и времени его получения.

18.7.4. Работники Сектора по закупкам ООО «Тепло - Энурмино», участники размещения заказа, подавшие заявки, обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

18.7.5. Участник размещения заказа вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку в порядке, предусмотренном документацией. Изменение и (или) отзыв заявок после истечения срока подачи заявок, установленного документацией, не допускается.

18.7.6. Если по окончании срока подачи заявок, установленного документацией, Сектором по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» будет получена только одна заявка или не будет получено ни одной заявки, запрос предложений будет признан несостоявшимся.

18.7.7. В случае, если документацией предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подана ни одна заявка .

18.7.8. Если по окончании срока подачи заявок, установленного документацией, Сектором по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» получена только одна заявка, Комиссия по размещению заказов осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка и подавший такую заявку участник размещения заказа соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией, ООО «Тепло - Энурмино» заключает договор с участником размещения заказа, подавшим такую заявку, на условиях документации, проекта договора и заявки, поданной участником.

18.7.9. Заявки, полученные Сектором по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» после окончания срока подачи заявок, установленного документацией, не рассматриваются и направляются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Заявки, полученные Сектором по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» после окончания срока подачи заявок, установленного документацией, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа.

18.8. Вскрытие конвертов с заявками

18.8.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в документации, Комиссией по размещению заказов вскрываются конверты с заявками.

18.8.2. В день вскрытия конвертов с заявками непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в документации, Комиссия по размещению заказов обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам размещения заказа о возможности изменить или отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов с заявками.

18.8.3. Комиссией по размещению заказов вскрываются конверты с заявками, которые поступили в Сектор по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» в установленный для этого срок. В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

18.8.4. Участники размещения заказа, подавшие заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

18.8.5. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок, объявляются при вскрытии конвертов с заявками и фиксируются в результатах вскрытия конвертов с заявками.

18.8.6. Результаты вскрытия конвертов с заявками формируются Сектором по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по размещению заказов непосредственно после вскрытия конвертов с заявками.

18.9. Рассмотрение заявок

18.9.1. Комиссия по размещению заказов в срок не более десяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками рассматривает вскрытые заявки, с целью определения соответствия каждого участника размещения заказа требованиям, установленным документацией, и соответствия заявки требованиям установленным документацией. По результатам рассмотрения заявок комиссией по размещению заказов принимается решение о признании участника размещения заказа участником запроса предложений или об отказе в признании участника размещения заказа участником запроса предложений.

18.9.2. Участнику размещения заказа будет отказано в признании его участником запроса предложений в случаях:

- непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, которых размещается заказ;

- несоответствия участника размещения заказа требованиям к участникам запроса предложений, установленным документацией;

- несоответствия заявки требованиям к заявкам и предложениям участников размещения заказа, установленным документацией, в том числе непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, если требование обеспечения заявок установлено документацией.

18.9.3. Отказ в допуске к участию в запросе предложений по иным основаниям, кроме предусмотренных частью 13.9 настоящего Положения случаев, не допускается.

18.9.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник размещения заказа должен быть отстранен от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

18.9.5. При необходимости в ходе рассмотрения заявок, Комиссия по размещению заказов вправе потребовать от участников размещения заказа разъяснения сведений, содержащихся в заявках. Требования ООО «Тепло - Энурмино», направленные на изменение содержания заявки, а также разъяснения участникам размещения заказа, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником заявке, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявках, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

18.9.6. При размещении заказов на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, в случае, если цена договора, предложенная участником размещения заказа снижена более, чем на тридцать процентов начальной цены договора, установленной в извещении о проведении запроса предложений, Сектор по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» направляет требование участнику размещения заказа о необходимости предоставления обоснования возможности исполнения договора по цене договора, предложенной таким участником размещения заказа. Запрос о необходимости предоставления обоснования возможности исполнения договора по цене договора, предложенной участником размещения заказа, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

18.9.7. В течение трех рабочих дней со дня предоставления участником размещения заказа обоснования возможности исполнения договора по цене договора, предложенной участником размещения заказа, запрашиваемого в соответствии с пунктом 13.9.6. настоящего Положения, Комиссия по размещению заказов рассматривает такое обоснование и, по результатам рассмотрения обоснования, принимает решение о допуске (об отказе в допуске) участника размещения заказа, представившего обоснование цены договора, к участию в запросе предложений.

18.9.8. В случае, если участник размещения заказа, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке, не предоставит соответственно запрашиваемые разъяснения заявки и (или) обоснования цены договора в порядке и в срок, установленные в запросе, заявка такого участника подлежит отклонению.

18.9.9. Сведения об участниках размещения заказа, признанных участниками запроса предложений, или об отказе в признании участников размещения заказа участниками запроса

предложений, с обоснованием такого решения, отражаются в итогах рассмотрения заявок. Итоги рассмотрения заявок формируются Сектором по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по размещению заказов непосредственно после окончания рассмотрения заявок.

18.9.10. Если на основании результатов рассмотрения заявок, будет принято решение о несоответствии всех участников размещения заказа требованиям, предъявляемым к участникам размещения заказа и (или) о несоответствии всех заявок установленным документацией требованиям запрос предложений признается несостоявшимся.

18.9.11. Если только один участник размещения заказа будет признан участником запроса предложений, то такой участник объявляется победителем запроса предложений и ООО «Тепло - Энурмино» заключает договор с таким участником запроса предложений на условиях документации, проекта договора и заявки, поданной единственным участником запроса предложений.

18.10. Определение победителя запроса предложений

18.10.1. Комиссия по размещению заказов в течение десяти дней со дня окончания рассмотрения заявок осуществляет оценку и сопоставление заявок участников размещения заказа, признанных участниками запроса предложений, в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией, с целью выявления лучшего сочетания условий исполнения договора.

18.10.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок Комиссия по размещению заказов каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера. Заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, Комиссия по размещению заказов присвоит первый номер. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке, которому комиссией по размещению заказов по результатам оценки и сопоставления заявок присвоен первый номер. В случае, если в нескольких заявках содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

18.10.3. Сведения о дате проведения оценки и сопоставления заявок, об участниках запроса предложений, заявки которых были оценены и сопоставлены, о порядке оценки и сопоставления заявок, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении о присвоении заявкам порядковых номеров, а также наименования и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам которых присвоен первый и второй номера, указываются в протоколе оценки и сопоставления заявок.

18.10.4. Протокол оценки и сопоставления заявок формируется Сектором по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по размещению заказов непосредственно после подведения итогов запроса предложений. Указанный протокол размещается Сектором по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола, в единой информационной системе.

18.10.5. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок Сектор по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» направляет победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса предложений в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации.

18.10.6. В срок, установленный в документации, ООО «Тепло - Энурмино» и победитель запроса предложений подписывают договор. При уклонении победителя запроса предложений от подписания договора, ООО «Тепло - Энурмино» удерживает обеспечение заявки, представленное победителем.

18.10.7. В случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора, ООО «Тепло - Энурмино» вправе заключить договор с участником, которому по результатам оценки и сопоставления заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора,

прилагаемого к документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке.

18.10.8. В случае получения от участника запроса предложений после размещения протокола оценки и сопоставления заявок в единой информационной системе запроса о разъяснении результатов запроса предложений на бумажном носителе, Сектор по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» представляет участнику, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса.

19. Договор

19.1. По результатам размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ООО «Тепло - Энурмино» заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке на размещение заказа участником размещения заказа, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о размещении заказа.

19.2. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. В иных случаях изменение или расторжение договора, заключаемого по результатам размещения заказа не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

19.3. В случае если победитель размещения заказа или участник размещения заказа, который занял второе место после победителя, в срок, предусмотренный документацией о размещении заказа, не представил в Сектор по закупкам ООО «Тепло - Энурмино» подписанный договор, переданный ему в соответствии с настоящим Положением, а также обеспечение исполнения договора в случае, если документацией о размещении заказа было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель или участник размещения заказа, который занял второе место после победителя, признается уклонившимся от заключения договора.

19.4. Договор должен быть заключен не ранее чем через 10 (десять) календарных дней со дня размещения в единой информационной системе протокола, составленного по результатам размещения заказа.

19.5. В случае если победитель признан уклонившимся от заключения договора, ООО «Тепло - Энурмино» вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником размещения заказа, который занял второе место после победителя. ООО «Тепло - Энурмино» также вправе заключить договор с участником размещения заказа, который занял второе место после победителя, при отказе ООО «Тепло - Энурмино» от заключения договора с победителем в случаях, предусмотренных настоящим Положением. При этом заключение договора для участника размещения заказа, который занял второе место после победителя, является обязательным. В случае уклонения победителя или участника размещения заказа, с которым заключается договор, от его заключения обеспечение заявки на участие в размещении заказа не возвращается. В случае уклонения участника размещения заказа, который занял второе место после победителя, от заключения договора ООО «Тепло - Энурмино» вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника размещения заказа заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании размещения заказа несостоявшимся. В случае если ООО «Тепло - Энурмино» отказалось в соответствии с настоящим Положением от заключения договора с победителем и с участником

размещения заказа, который занял второе место после победителя, размещение заказа признается несостоявшимся.

19.6. После определения участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, ООО «Тепло - Энурмино» вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления следующих фактов:

- проведения ликвидации участников размещения заказа – юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

- приостановления деятельности участников размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- предоставления участниками размещения заказа заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах;

- нахождения имущества участника размещения заказа под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- наличия у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник размещения заказа не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19.7. В случае если документацией о размещении заказа установлено требование об обеспечении исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником размещения заказа, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанных в документации о размещении заказа.

19.8. При изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, подразделение-заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить количество предусмотренных договором товаров, работ, услуг. При изменении количества товаров, объема работ, услуг подразделение-заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора. Цена единицы дополнительно поставляемого товара и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке части такого товара должны определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара. Цены за единицу дополнительно выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть обоснованы в порядке, предусмотренном законодательством.

Такие изменения допускаются в исключительных случаях по решению Закупочной комиссии.

19.9. Договоры могут заключаться на любой срок.

19.10. В случае заключения договоров, длительностью превышающей один календарный год, такие договоры могут предусматривать возможность корректировки цен единицы закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с коэффициентами инфляции, официально опубликованными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

19.11. В случае если документацией о размещении заказа установлено требование об обеспечении исполнения договора, то размер такого обеспечения должен составлять от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки. Обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или банковской гарантией. Выбор способа обеспечения исполнения договора осуществляется участником закупки.

19.12. Обеспечение исполнения договора не применяются в случае:

- 1) заключения договора с участником закупки, который является государственным или муниципальным казенным учреждением;
- 2) осуществления закупки услуги по предоставлению кредита;
- 3) заключения бюджетным учреждением договора, предметом которого является выдача банковской гарантии.

19.13. В случае если документацией о размещении заказа установлено требование об обеспечении заявки на участие в закупке, то размер обеспечения заявки на участие не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора.

Глава III. Заключительные положения

20. Участник размещения заказа вправе обжаловать нарушения, допущенные при размещении заказа, в Контрольной комиссии ООО «Тепло - Энурмино».

21. Участник размещения заказов вправе обжаловать действия ООО «Тепло - Энурмино» при закупке товаров, работ, услуг в антимонопольной службе или в судебном порядке.

22. Положение вступает в силу 23 июня 2015 года.